

# Waad Al-Adjani

🏠 Taif

✉ xirgo55@gmail.com

---

## Career Objective

I am an ambitious and successful individual in my work. I graduated with a Bachelor's degree in Computer Science and have excellent experience as a member of the Social Development Committee. I hope to join your team of professionals.

---

## Education

(Shaqra University)

- Bachelor degree | may - 2018
- Computer Science

---

## Professional Experience

**Social Development Committee for Volunteer Work in Shaqr | 2015 – 2017**

**Position - Collaborative Member**

- Organizing awareness festivals in the region .
- Providing volunteer services to those in need during the month of Ramadan
- Visiting patients and the elderly in the hospital
- Organizing events and activities in schools in the region.

---

## Skills & Courses

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| • Fast learner   | • Problem solving              |
| • Excellent Knowledge Microsoft Office, Word, Excel , PowerPoint | • Teamwork & Leadership skills |
| • Time management and multitasking skills                        | • Handling work pressure       |

---

## Certificates

Workshop - Poster Design Techniques  
Workshop - Literary Presentation of Texts in Research  
Workshop - Computer Maintenance  
Workshop - Handling MATLAB Program  
Workshop - Crafting an Effective Resume

# وعد الدعجاني

الطائف

xirgo55@gmail.com

## الهدف الوظيفي

طموحة وانسانة ناجحة في عملي تخرجت بدرجة بكالوريوس علوم حاسب ولدي خبرة ممتازة كعضو في لجنة التنمية الاجتماعية واتمنى ان اكون ضمن فريق الكفاءات لديك .

## التعليم

(جامعة شقراء)

درجة البكالوريوس | مايو - ٢٠١٨

تخصص | علوم الحاسب

## الخبرات السابقة

لجنة التنمية الاجتماعية للاعمال التطوعية بشقراء | 2015 - 2017

المسمى الوظيفي | عضو متعاون

- اقامة المهرجانات التوعوية فالمنطقة.
- زيارة المرضى وكبار السن فالمستشفى.
- تقديم الخدمات التطوعية الى المحتاجين في شهر رمضان .
- تبني الفعاليات والانشطة في مدارس المنطقة .

## المهارات

- حل المشكلات
- العمل الجماعي ومهارات القيادة
- التعامل مع ضغط العمل
- سريع التعلم
- معرفة ممتازة مايكروسوفت أوفيس، وورد، إكسل، باور بوينت
- مهارات إدارة الوقت وتعدد المهام

## الدورات والشهادات

- دورة - طريقة تصميم البوستر
- دورة - العرض الادبي للنصوص في البحث
- دورة - صيانة الحاسب الالي
- دورة - طريقة التعامل مع برنامج الماتلاب
- دورة - كيفية صياغة السيرة الذاتية