

# عائشة عبدالله الشهري

## AISHA ABDULLAH ALSHEHRI

✉ aisha.abdullah.alshehry@gmail.com

☎ 0530866842



السعودية - الطائف



2/3/1997

الهدف الوظيفي	الهدف الوظيفي
OBJECTIVE	<p>The firm desire to work, achieve success, develop practical skills ,and contribute to the development of the workplace in which I will work, and I will strive for everything that gives me experience to develop myself and makes me a productive person useful for himself his community and his country, and this is a goal that I always cherish in all my work.</p> <p>الرغبة الأكيدة في العمل وتحقيق النجاح وتطوير المهارات العملية والمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها وسأسعى لكل ما يكفيه خبرة لتطوير نفسي و يجعلني شخصاً منتجًا نافعًا لنفسي و مجتمعه ووطنه وهذا يعتبر هدفاً أعزّ به دوماً في جميع أعمالي.</p>
EDUCATION	<p>المؤهل العلمي</p> <p>اللغة الإنجليزية</p> <p>جامعة بيشة</p> <p>سنة التخرج : 2019</p> <p>First Aid license</p> <p>رخصة اسعافات اولية</p>
EXPERIENCES	<p>الخبرات العملية</p> <p>معلمة لغة انجليزية</p>
COURSES	<p>الدورات التدريبية</p> <p>دورة تقنية Blockchain</p> <p>دورة الحاسوب الالي وامن المعلومات</p> <p>دورة فن الالقاء</p> <p>دورة لغة إنجليزية</p> <p>دورة Grammar</p> <p>دورة مهارات المقابلة الشخصية</p>
PERSONAL SKILLS	<p>المهارات الشخصية</p> <p>مهارة اتقان استخدام الحاسوب الآلي.</p> <p>اتقان استخدام برامج الـOffice.</p> <p>القدرة على إكتساب المهارات المعرفية والعلمية.</p> <p>القدرة على تحقيق الأهداف.</p> <p>التفكير بحلول إبداعية.</p> <p>التنظيم وتحمل المسؤولية.</p> <p>العمل بروح الفريق.</p>
LANGUAGES	<p>المهارات اللغوية</p> <p>اللغة العربية</p> <p>اللغة الانجليزية</p>