

# هاجر الحنيني

## الهدف الوظيفي

خريجة ادارة أعمال ابحت عن فرصة عمل تمكني من تطوير مهاراتي الادارية والعلمية والمساهمة في تطوير مكان العمل.

## الخبرات

اخصائية موارد بشرية  
النيابة العامة (تمهير ستة اشهر)

- التدريب على الإجازات السنوية والمرضية للموظفين.
- التدريب على مستحقات الموظفين المالية.
- انشاء قاعدة بيانات للموظفين بالاكسل.
- كتابة الخطابات والتقارير الادارية.

## الدورات

مهارات اخصائي الموارد البشرية.  
الوقف العلمي بجامعة الملك عبدالعزيز (عن بعد) | 15 ساعة  
احتراف الاكسل من البداية للنهاية.  
منصة ادراك | 6 مساقات  
مايكروسوفت اكسل المتقدم.  
منصة ينفع | 3 ساعات  
نظام العمل والعمال السعودي وتطبيقاته.  
مركز التاهيل الشخصي للتدريب | 10 ساعات.  
السكرتارية بين النظرية والواقع.  
غرفة الرس | 8 ساعات

## معلومات التواصل

0504772784 📞

Hajaralhonene@gmail.com ✉

الرياض 📍

## التعليم

بكالوريوس ادارة أعمال  
جامعة القصيم | 2018-2022  
مرتبة الشرف الأولى.

## المهارات

اجادة برامج الاوفيس خصوصا الاكسل  
سرعة التعلم  
الانضباط والالتزام بالمواعيد.  
العمل الجماعي وادارة الفريق.  
التواصل.

## اللغات

العربية  
الانجليزية