

وعد السايالي

نظم المعلومات الإدارية

معلومات الإتصال:

✉ WAADALSAIALY@GMAIL.com

☎ 966590431074

🌐 LINKENDIN: Waad-Alsaialy

نبذة تعريفية:

أبحث عن المعرفة والإلهام والمثابرة في إنتاجات جديدة ومبتكرة، كما اني أبحث عن بيئة عمل يمكنني من خلالها تطوير مهاراتي العلمية التي ستمكنني من المساهمة في تطوير البيئة التي أعمل بها.

المؤهلات العلمية :

بكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

جامعة الطائف | مايو ٢٠١٧

النانو ديجري في تحليل الأعمال

يوداسيتي | سبتمبر ٢٠٢١

المهارات الشخصية و التقنية:

- التواصل الفعال.
- القيادة.
- الألامم بالأعمال الإدارية.
- العمل بروح الفريق الواحد.
- تحليل الأعمال والبيانات.
- أدوبي فوتوشوب.
- مايكروسوفت أوفيس.
- التصميم والإنتاج.
- التصوير الفوتوغرافي.

- القيادة التحويلية.
- التسويق الإلكتروني.
- إدارة المشاريع.
- إنترنت الأشياء و تطبيقاتها.
- دورة صناع المستقبل مؤسسة مسك يوليو 2021.
- تخطيط المشاريع.
- تحليل البيانات.
- تطبيقات تقنية المعلومات.
- التقنية المالية Fintech Saudi.

الدورات التدريبية :

- معالجة النصوص وإدخال البيانات.
- برنامج نور.
- الموارد البشرية.
- الأمن الإلكتروني.
- تدريب المدربين.
- سكرتير ومساعد إداري.
- مشاريع تحدي بايثون.
- خدمة العملاء.

الخبرات :

مدربة في مجال التصوير الفوتوغرافي

- تقديم مايقارب (٧) دورات تدريبية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني و المهني في مجال التصوير الفوتوغرافي.

محللة الاستجابة لحوادث الأمن السيبراني مع STC ا يناير 2022

- إصدار تقارير الحوادث السيبرانية.
- التعامل مع التهديدات الأمنية.
- تطبيق الإجراءات المناسبة من أجل الاستجابة للحوادث.

العمل التطوعي :

مساعد إداري ا أبريل - سبتمبر 2021

- العمل كإدارية في مركز طاقات المعتمد من المؤسسة العامة للتدريب المهني.
- العمل في مجال الإشراف على قاعات الزووم الافتراضي للدورات التدريبية.

مساعد محلل بيانات ا يونيو 2021

- العمل في مجال تحليل البيانات في المنصة الوطنية للعمل التطوعي و لجنة التنمية الاجتماعية في القيم.