

ساره عبدالله البواردي

Sarah-abdullah1100@hotmail.com
0567622676
الرياض
سعودية
متزوجة

المقدمة

تسخير ما املكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل في والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الاكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم. وبناء مسار وظيفي ممتاز وإعطاء الدعم الكامل للمنظمة وتنمية مهاراتي ومعرفتي وتطوير الذات.

الخبرات العملية

1443 11-3 - 1438 5-15

سكرتيرة

مركز طفلي للرعاية النهارية
الرياض
الفترة الصباحية.

1440 5-15 - 1438 5-15

موارد بشرية

مركز طفلي للرعاية النهارية
الرياض
الفترة المسائية.

التعليم الاكاديمي

بكالوريوس إدارة الأعمال

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الرياض

حاصلة على شهادة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية سنة 1438هـ بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الأولى.

الدورات التدريبية

2021 1-21

دورة سكرتارية وادارة مكاتب

لمدة يومين.

2021 4-1

دورة في فن اعداد وكتابة التقارير والمراسلات الرسمية والإدارية

لمدة يومين.

دورة اتصال اداري

لمدة يوم بواقع 6 ساعات تدريبية

2018 7-1

دورة تأهيلية لأخصائي موارد بشرية

غرفة الرياض

من 1/7/2018 حتى 2018/7/31

1438 11-14

دورة إدارة المشاريع الصغيرة

الجامعة السعودية الإلكترونية

من 1438-11-14 هـ حتى تاريخ 1438-11-25 هـ.

دورة أساسيات القيادة

دروب

لمدة 3 ساعات تدريبية.

شهادة نور

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

لمدة 15 ساعة تدريبية.

المهارات الشخصية

القدرة على تحمل الضغط

قابلية للتعلم والتدريب والتطوير

سرعة الإنجاز

القدرة على العمل مع الفريق

الإلمام بالحاسب الآلي

استخدام برامج الأوفيس

الانضباط وإدارة الوقت

الإدارة والتنظيم

اللغات



العربية

الإنجليزية

فخور بكوني

منظم

التفكير الإبداعي ، الفعالية ، الإنتاجية

أخطط

تحليل المشاكل ، صنع القرار ، إدارة المشاريع ، التخطيط الاستراتيجي

أعمل بروح الفريق الواحد

التعاون وتحديد الأهداف وقيادة المجموعة