

الهدف الوظيفي

أسعى لتحقيق التميز المهني من خلال تطبيق مهاراتي في تدريس اللغة الإنجليزية، الترجمة، والإدارة التعليمية. أرغب في المساهمة الفعالة في تطوير البيئة التعليمية والمهنية عبر تحسين جودة الأداء المؤسسي وتنفيذ برامج تدريبية مبتكرة. أتمتع بقدرة عالية على التعلم السريع والتكيف مع التغييرات، ولدي شغف بتطوير المهارات الشخصية والمهنية. أسعى للانضمام إلى فريق عمل مبدع يساهم في تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية من خلال توظيف أحدث التقنيات والأساليب التعليمية.

المؤهل التعليمي

- جامعة الطائف
- دبلوم عالي في التربية | 2019
- جامعة الطائف
- بكالوريوس في اللغة الإنجليزية | 2017

الخبرات

مدارس القطاع الخاص التابعة لوزارة التعليم

معلمة لغة إنجليزية | 5 سنوات

- تدريس اللغة الإنجليزية لطلاب المرحلة الثانوية.
- تصميم خطط دراسية وتقديم دروس تفاعلية.
- متابعة تقدم الطلاب وإجراء التقييمات الدورية.

مدارس الجيل الأهلية

مشرفة جودة وتدقيق داخلي | سنتين

- مراقبة وضمان الجودة التعليمية داخل المدرسة.
- إجراء التدقيق الداخلي لضمان التزام المدرسة بالمعايير التعليمية.
- تقديم التوصيات لتحسين العمليات التعليمية.

مدارس الجيل الأهلية

مشرفة إدارية | سنة

- تنظيم الأعمال الإدارية ومتابعة سير العمل داخل المدرسة.
- التنسيق بين الإدارات المختلفة لضمان تنظيم العمل بكفاءة.
- متابعة الجدول الزمني للأنشطة المدرسية والمناسبات.

مدارس الإبداع الأهلية

مشرفة تطوير مهني للموارد البشرية | سنة

- تطوير برامج تدريبية للمعلمين والعاملين.
- تقديم ورش عمل ومحاضرات تهدف إلى تعزيز مهارات الموظفين.

مدارس الإبداع الأهلية

مشرفة تقويم ذاتي مؤسسي | سنة

- متابعة التقييم الذاتي للمدرسة وضمان تطوير الأداء المؤسسي.
- إعداد تقارير دورية حول النتائج واحتياجات التحسين.

مكتب التعليم الأهلي والأجنبي

محكم تعليمي للقصة القصيرة | 3 أشهر

- تقييم القصص القصيرة المشاركة في المسابقات التعليمية.
- المشاركة في لجنة التحكيم لاختيار الأعمال الفائزة.

مدارس الإبداع الأهلية

مترجمة | سنتين

- ترجمة المواد التعليمية والوثائق الرسمية بين اللغتين العربية والإنجليزية.
- العمل مع الفرق التعليمية لترجمة المناهج والموارد الدراسية.

المهارات

- القدرة على التكيف مع التغييرات.
- التدريس لغير الناطقين باللغة الإنجليزية.
- المهارات الثقافية والتفاعل مع الطلاب.
- التصوير الفوتوغرافي.
- التعليق الصوتي.
- التعلم الذاتي السريع.
- استخدام برامج Microsoft Office.
- إتقان الترجمة الشفوية والتحريرية.
- التخطيط والتنظيم.
- استخدام التكنولوجيا في التعليم.
- التقييم والمتابعة.
- التطوير المهني.

الدورات

- شهادة DELTA (دبلوم في تدريس اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها) - 2023.
- استخدام الحاسب الآلي (6 أشهر)
- التعامل مع الجمهور (شهريين)
- السكرتارية في الأعمال المكتبية (شهر)
- تدريب المدربين (شهريين)
- تطبيقات الحاسب الآلي (شهر)
- مهارات الإكسل (شهر)
- استخدام برنامج كانفا

اللغات

- العربية - الإنجليزية.