



لمياء صالح الشهري

lamia2089@icloud.com 

053 223 2525 

الرياض 

الهدف الوظيفي

أسعى لتطوير بيئة العمل التي أتواجد بها، واكتساب الخبرات وأن أصل إلى هدي والمكانة التي أطمح الوصول إليها وإبراز الدور الفعال وسط بيئة عمل تنافسية لتقديم الأفضل

الدورات

- كامبردج
- حاسب الي
- دروب
- دورة مهام الموارد البشرية
- دورة العمل الجماعي وطرق التواصل
- دورة التميز في خدمة العملاء
- دورة الموارد البشرية
- دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب

المهارات

- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- إجادة استخدام برامج الميكروسوفت
- إدارة الوقت والالتزام بالمواعيد
- القدرة على الإقناع وحل المشاكل
- تحمل ضغط العمل
- التواصل بشكل فعال
- القيادة وحس المسؤولية
- العمل بروح الفريق
- المرونة في العمل

اللغات

- اللغة العربية – اللغة الأم
- اللغة الانجليزية - متوسط

المؤهل التعليمي

- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
- بكالوريوس – إدارة أعمال
- سنة التخرج: 2023

الخبرات

- جمعية املاً السياحية
- علاقات عامة
- مؤسسة قمة المشرق اللوجستية
- مساعد اداري
- سمارت لينك
- تحصيل
- خدمة عملاء
- إدخال بيانات مشروع صندوق التنمية العقاري
- الحلول الممتازة
- تحصيل
- شركة ناس للاستقدام
- خدمة عملاء
- بيت لمار
- إستقبال
- إشراف