

Nationality : Saudi
Address: ALKHARJ/ALNAHADA
Date of Birth: 18/10/1992
Phone: 0545666410
E-Mail: Talal711@outlook.sa

CV

الجنسية : سعودي
العنوان: الخرج / حي النهضة
تاريخ الميلاد: ١٤١٣/٠٤/٢٢
رقم الجوال: ٥٤٥٦٦٦٤١٠
البريد الإلكتروني: Talal711@outlook.sa

Career Objective

- Working with passion in a work environment that aims to achieve the best economic and social results in a sustainable manner by building a harmonious system with stakeholders and the integration of regulatory and executive agencies to enrich the vision of the Kingdom of Saudi Arabia 2030.

Education

High School | Natural Sciences

- GPA: 74.16
- Graduation Year: 2010

Work Experience

Almarai Company Factory

- Inventory Controller | August 2022 - October 2023
- Storekeeper | March 2022 - July 2022

Saraco Company

- General Controller | September 2019 - January 2022

Nesma Security Company in Khobar

- Control Room Officer | August 2017 - July 2019

Al Yusr Industrial Contracting Company

- Administrative Assistant | October 2012 - January 2016

Obeikan Textiles Company and its branches

- Factory Operator | January 2012 - August 2012

Training Courses

- Training program in Admin assistant from Jubail industrial College during the period from 13/10/2012 to 22/05/2014.

Skills

- Proficiency in computers and Microsoft Office programs.
- Proficiency in the use of modern technologies.
- Analysis, problem solving and personal management.
- Teamwork and dealing with others.
- Flexibility and adaptation to working pressure.
- Communication and negotiation.
- Leadership and planning.

Languages

- Arabic
- English



الهدف الوظيفي

- العمل بشغف في بيئة عمل تهدف إلى تحقيق أفضل النتائج الاقتصادية والاجتماعية بطريقة مستدامة من خلال بناء نظام متناغم مع أصحاب المصلحة وتكامل الهيئات التنظيمية والتنفيذية لإثراء رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

المؤهلات التعليمية

الثانوية العامة | علوم طبيعية

- المعدل التراكمي: ٧٤,١٦
- سنة التخرج: ١٤٣١هـ

الخبرات العملية

مصنع شركة المراعي

- مراقب مخزون | أغسطس ٢٠٢٢ - أكتوبر ٢٠٢٣
- أمين مخزن | مارس ٢٠٢٢ - يوليو ٢٠٢٢

شركة سراكو

- مراقب عام | سبتمبر ٢٠١٩ - يناير ٢٠٢٢

شركة نسما الأمن بالخبر

- ضابط غرفة تحكم | أغسطس ٢٠١٧ - يوليو ٢٠١٩

شركة اليسر للمقاولات الصناعية

- مساعد أداري | أكتوبر ٢٠١٢ - يناير ٢٠١٦

شركة العبيكان للمنسوجات وفروعها

- مشغل مصنع | يناير ٢٠١٢ - أغسطس ٢٠١٢

الدورات التدريبية

- برنامج تدريبي في مجال المساعدين الإداريين من كلية الجبيل الصناعية في الفترة من ١٤٣٣/١١/٢٧هـ إلى ١٤٣٥/٠٧/٢٣هـ

المهارات

- إجادة الحاسب الآلي وبرامج مايكروسوفت أوفيس.
- إجادة استخدام التقنيات الحديثة.
- التحليل وحل المشاكل والإدارة الشخصية.
- العمل الجماعي والتعامل مع الآخرين.
- المرونة والتكيف مع ضغط العمل.
- الاتصال والتفاوض.
- القيادة والتخطيط.

اللغات



- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية