

# Ahmad Jdaitawi

Versatile Computer Science Professional with a Master's Degree, Expertise in Training, Lecturing, Teaching, and Programming, Backed by Extensive Multifaceted Experience.



أحمد جدایتی

متخصص في علوم الحاسوب مع درجة الماجستير، ذو خبرة في التدريب والتدريس والبرمجة، مدعوم بخبرة واسعة ومتنوعة.

I am a dedicated professional

committed to unlocking the potential in each student.

أنا محترف متخصص ومتلزم

بتشدة باطلاق العنان للإمكانات الموجودة لدى كل طالب.

## Education

**MSc** in Computer Science, Yarmouk University

2006 - 2009

with a very good rank

**BSc** in Computer Science, Yarmouk University

1999 - 2004

with a very good rank

**ماجستير** في علوم الحاسوب، جامعة اليرموك

٢٠٠٩ - ٢٠٠٦

بتقدير جيد جداً

**بكالوريوس** في علوم الحاسوب، جامعة اليرموك

٢٠٠٤ - ١٩٩٩

بتقدير جيد جداً

**شهادة تعليم عالي مهني** المستوى A و B، جامعة إنھولاند وكادر

سبتمبر ٢٠٠٩ - فبراير ٢٠١٠

برنامج تدريب مكثف لمدة ستة أشهر يهدف إلى تعزيز مهارات الاتصال، ومهارات التفكير الذاتي، ومهارات التدريس، ومهارات القيادة.

**Certificate professional Higher Education level A and B,**

**INHOLLAND University & CADER**

September 2009 – February 2010

An intensive six-month training program designed to enhance communication skills, self-reflection abilities, teaching skills, and leadership skills.

## الخبرات الوظيفية

**Quality Education Company, Saudi Arabia**

- Program Coordinator, Imam Abdulrahman Bin Faisal University from Feb, 2023 – Jun, 2023

**Tasks:** Conduct engaging and interactive workshops for university lecturers on utilizing ICT tools in education.

- Project manager, Jouf University from Mar, 2022 – Nov,2022

**Tasks:** ensure effective management of contractual obligations with Jouf University, fostering strong relationships, creating a positive work environment, and overseeing regular reporting while addressing team members' needs for growth and success.

**شركة التعليم النوعي، السعودية**

- منسق برنامج، جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل من

فبراير، ٢٠٢٣ – يونيو، ٢٠٢٣

**المهام:** تنظيم ورش عمل جذابة وتفاعلية لأساتذة الجامعة حول استخدام أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التعليم.

- مدير مشروع، جامعة الجوف من مارس، ٢٠٢٢ –

نوفمبر، ٢٠٢٢

**المهام:** إدارة فعالة لللتزامات التعاقدية مع جامعة الجوف، وتعزيز علاقات قوية، وخلق بيئة عمل إيجابية، ورصد التقارير بانتظام، بالإضافة إلى معالجة احتياجات أعضاء الفريق لضمان نموهم ونجاحهم.

## Contact Information

[Jdaitawi2011@gmail.com](mailto:Jdaitawi2011@gmail.com)

Mobile: +966549419801



معلومات الاتصال

[Jdaitawi2011@gmail.com](mailto:Jdaitawi2011@gmail.com)

+966549419801

- Assistant project manager, Jouf University from Jun, 2018 – March, 2022

**Tasks:** welcoming and facilitating the settlement of new English native teachers, addressing their needs, maintaining communication to understand concerns, and providing necessary support. I also oversee attendance records, mediate conflicts, and foster a positive and inclusive work environment, promoting teamwork and mutual respect.

#### **Education Experts, Saudi Arabia**

- Computer Lecturer, Jouf University from Oct, 2011 – Aug, 2012
- Computer Lecturer, Imam Mohammad Ibn Saud Islamic University from Oct, 2011 – Aug, 2012

#### **CADER (ChangeAgent for Arab Development and Education Reform), Jordan**

- Master Trainer, Sept, 2009–Oct, 2011

**Tasks:** provide a year-long comprehensive program on modern teaching methods and ICT tools, creating materials, conducting engaging sessions, adapting content for diverse needs, and offering support to enhance teachers' practices, all while building and maintaining relationships with schools and stakeholders to increase program visibility.

#### **Ministry of Education, Jordan**

- Computer science Teacher, Feb, 2006–Sept, 2009

#### **Electricity Distribution Company, Jordan**

- Programmer/analyst, Jul, 2004 – Jan, 2006

## **Skills**

Persuasive Communicator with a knack for simplifying complex concepts, Natural Leader, Catalyst for Change, Master of Organization, Innovative Thinker, and Proficient in fostering creativity.

Expertise in the Microsoft Office suite, including Word, Excel, Powerpoint, and Access.

Proficient in programming languages Java, C++, and Python.

A polished presenter with strong presentation skills. Exceptional proficiency in both Arabic and English languages.

#### **Contact Information**

[Jdaitawi2011@gmail.com](mailto:Jdaitawi2011@gmail.com)

Mobile: +966549419801



- مساعد مدير مشروع، جامعة الجوف من يونيو، ٢٠١٨ – مارس، ٢٠٢٢

**المهام:** استقبال وتسهيل استقرار المعلمين الأجانب الجدد الناطقين بالإنجليزية، وتلبية احتياجاتهم، وال التواصل المستمر لهم مخاوفهم، وتقديم الدعم الضروري. كما أشرف على سجلات الحضور، وأتوسط في حالة حدوث نزاعات أو مشكلات في مكان العمل، وأعزز بيئة عمل إيجابية وشاملة، وأشجع على العمل الجماعي والاحترام المتبادل بين الموظفين.

#### **شركة خبراء التربية، السعودية**

- محاضر حاسب آلي، جامعة الجوف من أغسطس، ٢٠١٢ – يونيو، ٢٠١٨
- محاضر حاسب آلي، جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية من أكتوبر، ٢٠١١ – أغسطس، ٢٠١٢

#### **كادر ( شركة الكادر العربي لتطوير وتحديث التعليم )، الأردن**

- مدرب رائد، سبتمبر، ٢٠٠٩ – أكتوبر، ٢٠١١
- المهام:** أقم برنامجاً شاملاً لمدة عام حول أساليب التدريس الحديثة وأدوات تكنولوجيا المعلومات، حيث أقىم بإعداد المواد، وتنظيم جلسات تدريب جذابة، وتكيف المحتوى لتلبية الاحتياجات المتنوعة، وتقديم الدعم لتعزيز ممارسات المعلمين، كل ذلك في إطار بناء وحفظ على علاقات مع المدارس والأطراف المعنية لتوسيع نطاق البرنامج

#### **وزارة التربية والتعليم، الأردن**

- معلم حاسوب، فبراير، ٢٠٠٦ – سبتمبر، ٢٠٠٩

#### **شركة توزيع الكهرباء، الأردن**

- مبرمج/ محلل نظم، يوليو، ٢٠٠٤ – يناير، ٢٠٠٦

## **المهارات**

متحدث مقنع بموهبة تبسيط المفاهيم المعقدة، قائد بالطبيعة، وكيل للتغيير، منظم دائمًا، مبتكر ، وماهر في تعزيز الإبداع.

خبرة في حزمة Microsoft Office ، بما في ذلك Microsoft Word ، Microsoft Excel ، Microsoft Access و Microsoft PowerPoint

إجاده في لغات البرمجة: Java ، C++ ، Python و.

مقدم عروض متميز بمهارات تقديم قوية.

إجاده استثنائية في اللغتين العربية والإنجليزية.

معلومات الاتصال

[Jdaitawi2011@gmail.com](mailto:Jdaitawi2011@gmail.com)

+966549419801