



owais17.sd@gmail.com



جدة



Saudi



0598132728



1999/5/5

Career goal

Service to my country and obedience to those in authority are my greatest ambitions, and my aspirations have no bounds. I strive for the next step to be joining a professional work environment that allows me to apply my practical and educational skills and contribute to the development and service of my country and the work place I will join, with accomplishing common goals for a promising future for me and the company, God willing.



خدمة وطنية وولادة الأمر هي أكبر أهدافي طموحي لا حدود له واسعى ان تكون الخطوة المقبلة الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكنني من تطبيق مهاراتي العملية والتعليمية، والمساهمة في تطوير وخدمة وطنى وجهة العمل التي سأعمل بها ، مع تحقيق الأهداف المشتركة لمستقبل واعد ياذن الله

Qualifications

- Associate degree in Mechanical Engineering (Maintenance Technology)
- Yanbu Industrial College
- GPA: 2.28 out of 4



بليوم جامعي في الهندسة الميكانيكية (تقنية الصيانة الميكانيكية)

كلية بناء الصناعية

المعدل : ٢,٢٨ من ٤

Experiences

- Working at Ariwan Construction Contracting Company
From 1/10/2020 to 8/2/2023
- Working at the Durrat Al-Asil Car Rental Company
From 4/2/2023 to 24/7/2023
- Working at Al-Rawad Al-Taqni Electronics Circuits Factory
From 1/8/2023 to 14/9/2023
- Training as an Operations Supervisor at Al-Jadaani Factory, Jeddah.



- العمل في شركة ارجاجون تشيد للعقارات المعمارية
من ١٠/١/٢٠٢٠ إلى ٨/٢/٢٠٢٣
- العمل في شركة مؤسسة درة الأصيل لتأجير السيارات
من ٤/٧/٢٠٢٣ إلى ٢٤/٧/٢٠٢٣
- العمل في مصنع الرواد التقني للدوائر الالكترونية
من ١٤/٩/٢٠٢٣ إلى ١٤/٩/٢٠٢٣
- تدريب في صناعة الجذعاني ، جدة

Courses

- English Language Mastery Course from Level 1 to Level 6.
- Train the Trainer (TOT) Course.



- دورة في إتقان اللغة الإنجليزية من المستوى الأول إلى السادس
- دورة تدريب المتدربين TOT

Skills

- Data Entry and Computer Skills
- Problem Solving
- Adaptability
- Communication and Teamwork
- Supervision and Accountability
- Ability to perform administrative tasks



- إدخال البيانات ومهارات الحاسوبية
- حل المشاكل
- المرؤنة
- التواصل والعمل الجماعي
- الإشراف وحسن المسؤولية
- القدرة على القيام بالأعمال الإدارية

المهارات