



owais17.sd@gmail.com



جدة



1999/5/5



سعودي



0598132728

Career goal

Service to my country and obedience to those in authority are my greatest ambitions, and my aspirations have no bounds. I strive for the next step to be joining a professional work environment that allows me to apply my practical and educational skills and contribute to the development and service of my country and the work place I will join, with accomplishing common goals for a promising future for me and the company, God willing.



الهدف الوظيفي

خدمة وطني وولادة الأمر هي أكبر أهدافي طموحي لا حدود له وإسعى ان تكون الخطوة المقبلة الالتحاق في بيئة عمل احترافية تمكنني من تطبيق مهاراتي العملية والتعليمية، والمساهمة في تطوير وخدمة وطني وجهة العمل التي سأعمل بها ، مع تحقيق الأهداف المشتركة لمستقبل واعد بإذن الله

Qualifications

- Associate degree in Mechanical Engineering (Maintenance Technology)
- Yanbu Industrial College
- GPA: 2.28 out of 4



المؤهلات العلمية

- دبلوم جامعي في الهندسة الميكانيكية (تقنية الصيانة الميكانيكية)
- كلية بنبع الصناعية
- المعدل : ٢,٢٨ من ٤

Experiences

- Working at Ariwan Construction Contracting Company
 - From 1/10/2020 to 8/2/2023
- Working at the Durrat Al-Asil Car Rental Company
 - From 4/2/2023 to 24/7/2023
- Working at Al-Rawad Al-Taqni Electronics Circuits Factory
 - From 1/8/2023 to 14/9/2023
- Training as an Operations Supervisor at Al-Jadaani Factory, Jeddah.



الخبرات العملية

- العمل في شركة اراجوان تشييد للمقاولات المعمارية
 - من ٢٠٢٠/١٠/١ إلى ٢٠٢٣/٢/٨
- العمل في شركة مؤسسة درة الأصل لتأجير السيارات
 - من ٢٠٢٣/٧/٢٤ إلى ٢٠٢٣/٢/٤
- العمل في مصنع الرواد التقني للذواير الالكترونية
 - من ٢٠٢٣/٨/١ إلى ٢٠٢٣/٩/١٤
- تدريب في مصنع الجدعاني , جدة

Courses

- English Language Mastery Course from Level 1 to Level 6.
- Train the Trainer (TOT) Course.



الدورات التدريبية

- دورة في إتقان اللغة الإنجليزية من المستوى الأول إلى السادس
- دورة تدريب المتدربين TOT

Skills

- Data Entry and Computer Skills
- Problem Solving
- Adaptability
- Communication and Teamwork
- Supervision and Accountability
- Ability to perform administrative tasks



المهارات

- إدخال البيانات والمهارات الحاسوبية
- حل المشاكل
- المرونة
- التواصل والعمل الجماعي
- الإشراف وحس المسؤولية
- القدرة على القيام بالأعمال الإدارية