

منال منور الحربي

Manal Menwer Alharbi

• manal1290@hotmail.com

• 0563258755

• الرياض , Riyadh

EDUCATION

- **Bachelor of Business Administration**
- Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University
- GPA: 4.46 out of 5 With second honors
- **STEP test: 74**

التعليم

- **بكالوريوس إدارة الأعمال 2020**
- جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
- المعدل التراكمي: 4.46 من 5 مع مرتبة الشرف
- اختبار ستيف : 74

EXPERIENCES

- **Administrative Assistant, for 6 months**
Specialized Council of Health Associations
 - Data Entry
 - Writing letters
 - Respond to inquiries
 - Participation with the organizing committee to organize the first scientific conference

الخبرات

- **مساعد إداري ، لمدة 6 اشهر**
المجلس التخصصي للجمعيات الصحية
 - ادخال البيانات
 - كتابة الخطابات
 - الرد على الاستفسارات
 - المشاركة مع اللجنة المنظمة لتنظيم المؤتمر العلمي الاول

VOLUNTEERING

- **Administrative assistant** | Aug 2023
at Kebar Association
- **Administrative assistant** | July 2023
at Ensan Association
- **Exam Observer**, Morning shift + Evening | 2023
Observing final exams at Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University
- **Organizing a graduation ceremony** for students of Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University | 2023

التطوع

- **مساعد إداري** | أغسطس 2023
في جمعية كبار السن
- **مساعد إداري** | يوليو 2023
في جمعية إنسان
- **مراقبة اختبارات** ، الفترة الصباحية + المسائية | 2023
في جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية
- **تنظيم حفل تخرج** طالبات جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية | 2023

COURSES

- Computer in office works, King Saud University, 3 months | 2022 - 2023
- English language course, for 3 months | 2021
- Computer basics
- Effective communication with clients
- Electronic secretarial course

الدورات

- الحاسب الالي في الاعمال المكتبية في جامعة الملك سعود ، 3 اشهر | 2022 - 2023
- دورة اللغة الإنجليزية ، لمدة 3 أشهر | 2021
- أساسيات الحاسب الالي
- التواصل الفعال مع العملاء
- دورة السكرتارية الإلكترونية

SKILLS

- Computer skills
- Microsoft Office
- Ability to organize and control
- Good dealing with others
- Teamwork
- Seriousness and discipline at work

المهارات

- مهارات الحاسب الالي
- مايكروسوفت أوفيس
- القدرة على التنظيم والرقابة
- حسن التعامل مع الآخرين
- العمل الجماعي
- الجدية والانضباط بالعمل