




HANDISS MOUHSSINE

“ CADRE JURIDIQUE ”

 ZERDAL . BOUKNADEL . SALÉ

 18/JUILLET/1997

 HHANDISS10@GMAIL.COM

 +212658279490

 MOUHSSINE HANDISS

COMPÉTENCES :

- Confiance et respect du secret professionnel .
- Capacité de travailler en équipe . Et le sens des responsabilités .
- Capacité pour la communication écrite et orale .
- Compétences en rédaction analytique et en supervision juridique .
- Connaissance des obligations légales .
- La persévérance dans les tâches a effectué .
- Maîtrise de concepts fondamentaux en droit privé .
- Maîtrise des techniques du secrétariat .
- Maîtrise les calculs .
- Maîtrise de l'utilisation de logiciels de publication assistée par ordinateur (PAO) .
- Maîtriser les outils techniques .
- Parfaite maîtrise des logiciels de la bureautique .

LANGUES :

- ✓ Arabe : Langue maternelle .
- ✓ Français : Bon niveau
- ✓ Anglais : Niveau intermédiaire .

CENTRE D'INTÉRÊT :

- TRAVAILLEUR SOCIAL .
- AUDIOVISUEL : Photographie , Montage .
- Infographiste : Canva , Illustration .
- SPORT : Musculation , Tennis .

- Permis de conduire { B } .

FORMATION :

❖ Diplôme De Technicien En INFORMATIQUE BUREAUTIQUE . 2021

Complexe Du Formation Sidi Bouknadel Salé.

" Bureauticien Certifié en Microsoft Office Specialist " .

- Installer et gérer le système d'exploitation Windows 2010 , Initiation aux Réseaux Informatiques et Microsoft Word , Excel , Power Point , Access , Dépannage et Diagnostiquer les pannes d'un réseau informatique et assurer la maintenance

❖ Diplôme De Licence En DROIT PRIVÉ . 2019

Faculté Des Sciences Juridiques , Economiques Et Sociales Salé.

- Esprit critique , maîtrise des méthodes de recherche a sciences juridiques , Capacité d'examiner les textes législatifs et d'analyse et synthèses des phénomènes sociaux et économiques et Criminologiques , Acquisition et maîtrise des techniques d'expression écrite et orale dans le champ du droit privé .

❖ Diplôme De DEUG En " DROIT ARABE " . 2018

Faculté Des Sciences Juridiques , Economiques Et Sociales Salé.

❖ Diplôme De Spécialisation En ÉLECTRICITÉ . 2017

Complexe De Formation Aux Techniques Agricoles Bouknadel.

- Lecture des plans et des schémas électriques et Application des notions d'électricité , Installation des canalisations électriques et le tableau de répartition ou de protection , Vérification et contrôle de l'installation électrique et Dépanner des installations électriques .

❖ Baccalauréat Lettres Modernes . 2015

El Houcine Essalaoui.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

Cadre Juridique (06/2022 - 08/2022)

❖ PARLEMENT DU MAROC - Chambre des Représentants à Rabat.

" Au sein de la Direction de la législation et de la rédaction juridique .

- Prendre part à la rédaction de propositions de lois ou d'amendements .

Cadre Juridique (09/2021 - 11/2021)

❖ Palais De Justice - TRIBUNAL COMMERCIAL à Rabat.

" Au sein de la Fondation du président "

- Assurer l'accueil des plaignants et répondre à leur besoin de lancement de procédure .
- Enregistrer les demandes des plaignants .
- Présence aux audiences du tribunal .
- Rendre compte des jugements et des ordonnances .

Cadre Juridique (05/2021 - 07/2021)

❖ TRIBUNAL ADMINISTRATIF à Rabat.

- La plupart des processus juridiques et administratifs du tribunal .
- Accueil des arrivées à l'institution judiciaire .
- Ouverture des dossiers juridiques et réception de correspondances juridiques .
- Inclure les dernières procédures dans la fenêtre d'information du ministère de la justice .

Cadre Juridique (11/2019 - 12/2019)

❖ Direction Du Domaine Forestier à Rabat.

" Au sein du Service de la législation et de la réglementation "

- Remplissez la fiche technique pour enquêter et traiter les violations , et certifiée par l'administration centrale .
- Comptabiliser les pertes et indiquer le type d'infraction commise et les sections juridiques qui déterminent la valeur de l'infraction .

Assistant Administrative (10/2019 - 11/2019)

❖ Société MONEMOYA à Rabat.

- Effectuer les opérations de gestion .
- Gérer la comptabilité des clients .



“ **HANDISS MOUHSSINE** ”

Accompagnateur social

• **CONTACT :**



+212658279490



hhandiss10@gmail.com



18/07/1997



BOUKNADEL - SALE - RABAT

• **COMPÉTENCES :**

- La maîtrise des techniques pédagogiques .
- La connaissance des techniques d'animation de groupes .
- Le sens de l'écoute et des responsabilités .
- La maîtrise des notions de gestes et postures .
- La capacité à s'adapter à chaque cas .
- Connaissances des méthodes et des outils de formation .

• **CENTRE D'INTÉRÊT :**

- travailleur social .
- AUDIOVISUEL : Photographie , Montage .
- SPORT : Musculation , Tennis .

• **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES :**

(06/2022 - en cours)

Membre du comité de l'éducation

❖ ASSOCIATION " THE NOMAD VOLUNTEERS " .

- Adapter un dispositif de formation selon les évaluations pédagogiques sociales .

- Organisation d'activités ludiques et didactiques .

- L'animation des activités de groupe .

(09/2022 - en cours)

Cadre d'accompagnement éducatif .

❖ ASSOCIATION " AMAL SALÉ " .

- Présentation des supports de cours en fonction des besoins et du niveau des élèves et des lacunes identifiées .

- Mise en place de contrôles et de tests personnalisés afin de mesurer l'acquisition des savoirs .

(05/2023 - en cours)

Responsable activation pédagogique .

❖ ASSOCIATION " NOUR EL AMAL " .

- Adapter un dispositif de formation selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques .

- Organisation d'activités récréatives, culturelles et éducatives .

- Organiser le planning des activités .

Effectuer le suivi administratif .

(02/2023 - en cours)

Conseiller d'orientation

❖ ASSOCIATION " WATHBA " (Casablanca).

- Guidée les bacheliers dans leurs orientation professionnelle et scolaire

- Faire passer des entretiens d'orientation .

- Informer sur les formations disponibles , les concours .

Simplifier la recherche des métiers grâce a des conseils et des méthodes .

- Donner des renseignements sur les métiers .

07/2023 - 08/2023)

Animateur .

❖ ASSOCIATION " AL KACHF AL MOUNIR " .

- Préparer et Organiser la séance d'animation .

- Surveiller et organiser les actes de la vie quotidienne des enfants tout la journée .

• **FORMATION :**

❖ **Gestionnaire des organisations de la société civile .**

Institut de développement social

(2022 - en cours)

❖ **Aide sociale .**

Centre d'éducation et de formation " Entraide nationale " .

(2022 - 2023)

- **Certificat de compétence en " ACTIVATION PÉDAGOGIQUE " 2024** (15-18 ans)
- **Certificat de compétence en " ACTIVATEUR SOCIO-CULTUREL " 2023**
- **Certificat de compétence en " ACTIVATION PÉDAGOGIQUE " 2023** (07-14 ans)
- **Attestation en " LIFE SKILLS TRAINING PROGRAM " 2023**