

# جميله معتوق حسن الثبيتي

رقم الهاتف : ٥٣١٣٠٩٦٩٢ / ٥٦٠٨١٤٧٢٢

البريد الإلكتروني : jameelhmat98@gmail.com

## الملخص المهني:

إدارية متدرسة بدرجة بكالوريوس بخبرة مهنية تزيد عن ٣ سنوات أتمتع بمعرفة قوية في الإدارة والتنظيم، لدى معرفة متقدمة في إدارة قواعد البيانات وإدارة المكاتب لمعالجة المسائل الإدارية التكنولوجية اليومية والحسابات وأمتلك مهارات تحليلية وقيادية أسعى في استغلالها كمدير إداري بالشركة.

## التعليم:

٢٠٢١ - بكالوريوس في الاستثمار والتمويل

## الخبرة المهنية:

أبادي مضيفة مسؤولة إداري ٢٠٢١-٢٠١٩

عضو في فريق الطوعي بجمعية اليقطة النسانية بالطائف

عضو فريق ظل التطوعي

عضو نادي همة الإعلامي بالطائف

تم العمل كمتطوعة بجمعية اليقطة النسانية بالطائف لمدة ٣ أشهر متواصلة بالمجال الإداري وتم العمل على إتمام كامل لا اتفاقيات لتحقيق هدف الجمعية تم عمل ميزانية لمشروع الجميع وتم العمل عليه .

## الخبرات:

عمل كمتطوعة مدخله بيانات. لمدة شهر

عمل كمتطوعة مسؤولة تسويق. لمدة شهرين

## الدورات:

الأمن السيبراني والأمن الرقمي، إدارة الجودة الشاملة (TQM)، تدريب المدربين، الذكاء الاصطناعي، التميز الإداري صيانة الحاسوب.

## المهارات:

مهارة التواصل، مهارة إدارة الفريق، أجيد استخدام الحاسوب الآلي، اتقان برامج المايكروسوفت مهارة التصوير والмонтаж.

الهوايات التصوير الفوتوغرافي، القراءة والاطلاع، التصميم الجرافيكي والмонтаж.

**Jamila Maatouq Hassan Al-Thubaiti**

**Phone number: 0531309692 / 0560814722**

**Email: jameelhmat98@gmail.com**

**Professional summary:**

**An experienced administrator with a bachelor's degree with more than 3 years of professional experience. I have strong knowledge in management and organization. I have advanced knowledge in database management and office management to address daily tactical administrative issues and accounts. I possess analytical and leadership skills that I seek to exploit as the company's administrative director.**

**education: Bachelor's Degree in Investment and Finance - Banking Institutions-**

**Professional Experience:**

**Member of the volunteer team of the Women's Vigilance Association in Taif**

**Member of the Shadow Volunteer Team**

**Member of Himmah Media Club in Taif**

**I worked as a volunteer in the Women's Vigilance Association in Taif for 3 consecutive months in the administrative field**

**Luminous Hands Administrative Officer 2019-2021**

**Of experience:**

**He worked as a data entry volunteer. for a month**

**He worked as a volunteer as a marketing officer. for two months**

**Courses:**

**Cybersecurity and digital security, total quality management (TQM), training of trainers, artificial intelligence, administrative excellence, computer maintenance.**

**Skills:**

**Communication skill, team management skill, good at using computers, photography and editing skills.**

**Hobbies: photography, reading, graphic design and montage.**