

جميله معتوق حسن الثبتي

رقم الهاتف : ٠٥٦٠٨١٤٧٢٢ / ٠٥٣١٣٠٩٦٩٢

البريد الإلكتروني : jameelhmat98@gmail.com

الملخص المهني:

إدارية متمرسة بدرجة بكالوريوس بخبرة مهنية تزيد عن ٣ سنوات أتمتع بمعرفة قوية في الإدارة والتنظيم، لدي معرفة متقدمة في إدارة قواعد البيانات وإدارة المكاتب لمعالجة المسائل الإدارية التكتيكية اليومية والحسابات و أمتلك مهارات تحليلية وقيادية أسعى في استغلالها كمدير إداري بالشركة.

التعليم:

٢٠٢١ - بكالوريوس في الاستثمار والتمويل

الخبرة المهنية:

أيادي مضيئة مسؤول إداري ٢٠١٩-٢٠٢١

عضو في فريق الطوعي بجمعية اليقظة النسائية بالطائف

عضو فريق ظل التطوعي

عضو نادي همة الإعلامي بالطائف

تم العمل كمتطوعة بجمعية اليقظة النسائية بالطائف لمدة ٣ أشهر متواصلة بالمجال الإداري وتم العمل على إتمام كامل لا اتفاقيات لتحقيق هدف الجمعية تم عمل ميزانيه لمشروع للجمعية وتم العمل عليه .

الخبرات:

عمل كمتطوعة مدخله بيانات. لمدة شهر

عمل كمتطوعة مسؤول تسويق. لمدة شهرين

الدورات:

الأمن السيبراني والأمن الرقمي، إدارة الجودة الشاملة (TQM)، تدريب المدربين، الذكاء الاصطناعي، التميز الإداري صيانة الحاسب.

المهارات:

مهارات التواصل، مهارة إدارة الفريق، أجيد استخدام الحاسب الآلي، اتقان برامج المايكروسوفت مهارة التصوير والمونتاج.

الهوايات التصوير الفوتوغرافي، القراءة والاطلاع، التصميم الجرافيكي والمونتاج.

Jamila Maatouq Hassan Al-Thubaiti

Phone number: 0531309692 / 0560814722

Email: jameelhmat98@gmail.com

Professional summary:

An experienced administrator with a bachelor's degree with more than 3 years of professional experience. I have strong knowledge in management and organization. I have advanced knowledge in database management and office management to address daily tactical administrative issues and accounts. I possess analytical and leadership skills that I seek to exploit as the company's administrative director.

education: Bachelor's Degree in Investment and Finance - Banking Institutions–

Professional Experience:

Member of the volunteer team of the Women's Vigilance Association in Taif

Member of the Shadow Volunteer Team

Member of Himmah Media Club in Taif

I worked as a volunteer in the Women's Vigilance Association in Taif for 3 consecutive months in the administrative field

Luminous Hands Administrative Officer 2019–2021

Of experience:

He worked as a data entry volunteer. for a month

He worked as a volunteer as a marketing officer. for two months

Courses:

Cybersecurity and digital security, total quality management (TQM), training of trainers, artificial intelligence, administrative excellence, computer maintenance.

Skills:

Communication skill, team management skill, good at using computers, photography and editing skills.

Hobbies: photography, reading, graphic design and montage.