

هديل نايف حسن السليمانى

بكالوريوس علوم حاسب ودبلوم عام في التربية

Hadeel Naif Hassan ALSulaimany

الخبرات المهنية

- اداري ومنسق فريق العمل لمنصة تعليمية تحت الانشاء
منصة هوداف التعليمية (تحت الانشاء) | ديسمبر 2021 - الان
- فني حاسب آلي (برنامج تمهير)
شركة الامين الطبية المحدودة | مارس 2022 - سبتمبر 2022
- مدربة عن بعد قدمت دورة الامن السيبراني عدة مرات بما يقارب 38 ساعة تدريبية
معهد نفع العالي للتدريب | عام 2021

التعليم

- جامعة الطائف
يوليو 2010 - يونيو 2015
تخرجت وحصلت على بكالوريوس علوم حاسب آلي، ونجحت بمعدل 3.33 تقدير جيد جدا.
- جامعة الطائف
أكتوبر 2016 - مايو 2017
تخرجت وحصلت على دبلوم تربية عام، ونجحت بمعدل 3.73 تقدير ممتاز.

الإنجازات

- اجتياز اختبار القدرة المعرفية بدرجة 95
- اجتياز اختبار كفايات اللغة الإنجليزية بدرجة 85
- عضو في فريق نجوم التطوع للبحث والإنقاذ والإغاثة
شاركت في تنظيم عدة فعاليات بما يزيد عن 50 ساعة تدريبية

الدورات

- دورة تدريب المدربين (60 ToT ساعة من خلال معهد إيهار)
- اساسيات الأمن السيبراني (عبر موقع Cisco)
- تنمية مهارات التفكير الإبداعي والناقد (6 ساعات من خلال معهد ابداعات هجرية العالي للتدريب)
- مهارات القيادة الشخصية الفعالة (6 ساعات من خلال معهد اشراقات المملكة للتدريب)
- الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية (6 ساعات من خلال معهد اشراقات المملكة للتدريب)
- استراتيجيات وتطبيقات التعلم الإلكتروني (24 ساعة عبر معهد ميثاق للتدريب)
- تصميم وتقييم الحقائب التدريبية (15 ساعة عبر معهد ميثاق للتدريب)
- مهارات القياس والتقويم وبناء الاختبارات (20 ساعة عبر معهد ميثاق للتدريب)
- التقنيات الحديثة للتدريب والتعليم (15 ساعة عبر معهد ميثاق للتدريب)
- تحليل الاحتياجات التدريبية (10 ساعات من معهد رؤيا البركة النسائي للتدريب)
- تدريب المدربين (25 ساعة عبر مركز مسارات التميز)
- الأمن السيبراني (20 ساعة عبر مركز النخبة المتميزة للتدريب)
- كتابة التقارير والخطابات الإدارية (10 ساعات عبر مركز جسر للتدريب)
- المساعد الإداري وبناء فريق العمل (10 ساعات عبر مركز جسر للتدريب)
- استراتيجيات الإدارة الحديثة (10 ساعات عبر مركز جسر للتدريب)
- الإدارة الذكية للموارد البشرية (15 ساعة عبر مركز جسر للتدريب)
- إدارة الموارد البشرية والعقود (20 ساعة عبر مركز جسر للتدريب)
- أمسية إدارة الكوارث والأزمات في العمل التطوعي (جمعية مراكز الاحياء بمكة المكرمة)



عند تخرجي من البكالوريوس قمت بحضور عدة دورات عن طريق موقع "دروب" (طرق التواصل في بيئة العمل، القيادة، مهارات التواصل وغيرها) كما مارست العمل الحر لمدة عام، ثم تفرغت لدراسة الدبلوم التربوي.

بعد ذلك عدت للعمل الحر ومستمرة فيه إلى الآن (عملت بإنشاء التصاميم البسيطة وتنسيق الملفات وإنشاء عروض تقديمية، تقديم الدورات التدريبية عن بعد). كما انني قمت باستغلال فترة ظهور الكورونا بتطوير معرفتي عن طريق حضور عدة دورات تدريبية (مهارات التخطيط، مقدمة في الذكاء الصناعي، صناعة المحتوى الإعلاني عبر مواقع التواصل الاجتماعي، وغيرها).

الهدف المهني

أتطلع لتسخير ما املك من المهارات التقنية واحساس المسؤولية والاستفادة من مؤهلاتي. فتكون الوظيفة حافزاً لي ودافعاً لحصد المزيد من الخبرات ومواكبة رؤية 2030

المهارات

- أجادة برامج الاوفيس المكتبية
- التعامل مع برامج التواصل الاجتماعي والانترنت
- تنسيق الملفات والعروض التقديمية
- إدارة الوقت
- حل المشكلات

معلومات الاتصال

+966500071902

+966500867092

HADEELALSULAIMANY@GMAIL.COM

الطائف, المملكة العربية السعودية