

وداد أسعد الفيفي

محامية

نبذة تعريفية

محامية مرخصة ذات خبرة شاملة في المحاماة وصياغة العقود واللوائح ومتابعة القضايا ودراساتها إلى جانب الخبرة القانونية الرقمية في البحث والتحليل وإعداد المذكرات والتقارير. أتمتع أيضاً بخبرة إدارية وإشرافية وخبرة في الموارد البشرية تشمل تنظيم العمليات وتطوير السياسات وإدارة الفرق مع التركيز على الدقة والاحترافية، ورفع قيمة الجهة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

معلومات التواصل

0551908205
wadad.alfaifi.law@gmail.com
منطقة مكة المكرمة - الطائف

الخبرات المهنية

مديرة العلاقات العامة

مؤسسة أكيال القانونية | يناير 2019 - يناير 2022

- بناء علاقات مهنية فعالة مع العملاء والجهات الخارجية
- معالجة الشكاوى والملاحظات
- إدارة قواعد بيانات العملاء والشركاء وتحديثها

سكرتيرة قانونية ومحامية متدربة

الانصاري والسالمي للمحاماة | أغسطس 2020 - يوليو 2021

- تنسيق المواعيد والجلسات القضائية ومتابعة الخطابات والمراسلات
- استقبال العملاء وتقديم الدعم اللازم
- إعداد التقارير الدورية وتنظيم جداول الأعمال
- الترافع وحضور الجلسات

متخصصة محتوى قانوني

صحيفة كون الأخبارية وصحيفة المواطن الاخبارية | أبريل 2020 - فبراير 2022

- إعداد المقالات والتقارير الصحفية
- مراجعة المحتوى القانوني
- إعداد نشرات دورية قانونية

محامية متدربة

مطلق بن ثواب للمحاماة | أغسطس 2022 - يناير 2024

- إعداد المذكرات القانونية واللوائح
- حضور الجلسات القضائية ومتابعة القضايا
- استخدام المنصات العدلية

أخصائي قانوني

مؤسسة صالح الزهراني للمقاولات | ديسمبر 2022 - يونيو 2023

- إعداد ومراجعة العقود والاتفاقيات والتأكد من التزام العقود باللائحة
- تمثيل المؤسسة أمام الجهات الحكومية والهيئات القضائية
- دراسة القضايا ومتابعتها وإعداد التقارير اللازمة

محامية مرخصة

مكتب المحامية أسرار الزهراني للمحاماة | نوفمبر 2023 - أغسطس 2024

- الترافع وحضور الجلسات القضائية
- دراسة القضايا وإبداء الرأي القانوني
- كتابة اللوائح وصياغة العقود

محامية مرخصة ومدير تنفيذي

شركة إحراز للمحاماة والاستشارات القانونية | أغسطس 2024 - حتى الآن

- تقديم الاستشارات القانونية ودراسة القضايا
- الإشراف على سير العمل وإعداد وتنفيذ الخطط
- تطوير السياسات الداخلية

مسؤول قانوني ومنسق موارد بشرية

منصة رقمية | يناير 2024 - حتى الآن

- إعداد الاتفاقيات والمساهمة في وضع سياسات تنظم العمل
- تنظيم عمليات التوظيف وإدارة اللجان
- الإشراف على تطبيق سياسات الموارد البشرية

التعليم

بكالوريوس في كلية الشريعة واللائحة - تخصص أنظمة

جامعة الطائف | 2016-2019

المهارات

- مهارات التواصل
- القدرة على التفاوض
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي
- إدارة المهام
- العمل ضمن فريق
- التخطيط
- صياغة العقود
- البحث والتحليل القانوني
- تقييم الأداء
- المرونة والتكيف
- حل المشكلات

التراخيص والاعتمادات المهنية

- ترخيص مزاول مهنة المحاماة بتاريخ 26/12/2023
- ترخيص استشارات عمالية من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ 18/8/2025

الدورات والبرامج

- برنامج مسك للإعداد الوظيفي
- التأسيس الفقهى للقانونيين
- نظام العمل السعودي
- اساسيات الادارة
- الموارد البشرية والتطوير الإداري
- الجوانب القانونية في إدارة الموارد البشرية

الإنجازات والمشاريع

- إعداد لقاءات وورش العمل بهدف نشر الوعي قانونياً
- تطوير المبادرات القانونية من خلال تأسيس فرق تطوعية للتوعية
- المساهمة مع جمعية ساعد القانونية لتقديم الخدمات القانونية للفئات المتعففة
- تأسيس جمعية سفراء القانون بالطائف لخدمة المجتمع