

وداد أسعد الفيفي

محامية

محامية مرخصة ذات خبرة شاملة في المحاماة وصياغة العقود واللوائح ومتابعة القضايا ودراستها إلى جانب الخبرة القانونية الرقمية في البحث والتحليل وإعداد المذكرات والتقارير. أتمتع أيضاً بخبرة إدارية وإشرافية وخبرة في الموارد البشرية تشمل تنظيم العمليات وتطوير السياسات وإدارة الفرق مع التركيز على الدقة والاحترافية، ورفع قيمة الجهة لتحقيق أهدافها الاستراتيجية.

معلومات التواصل

0551908205
wadad.alfaifi.law@gmail.com
منطقة مكة المكرمة - الطائف

الخبرات المهنية

مدمرة العلاقات العامة

مؤسسة أكيال القانونية | يناير 2019 - يناير 2022

- بناء علاقات مهنية فعالة مع العملاء والجهات الخارجية
- معالجة الشكاوى والملحوظات
- إدارة قواعد بيانات العملاء والشركاء وتحديثها

سكرتيرة قانونية ومحامية متدرية

الانصاري والسا لمي للمحاماة | أغسطس 2020 - يوليو 2021

- تنسيق المواعيد والجلسات القضائية ومتابعة الخطابات والمراسلات
- استقبال العملاء وتقديم الدعم اللازم
- إعداد التقارير الدورية وتنظيم جداول الاعمال
- الترافق وحضور الجلسات

مختصة محتوى قانوني

صحيفة كون الأخبارية وصحيفة المواطن الأخبارية | أبريل 2020 - فبراير 2022

- إعداد المقالات والتقارير الصحفية.

مراجعة المحتوى القانوني

إعداد نشرات دورية قانونية

محامية متدرية

مطلق بن ثواب للمحاماة | أغسطس 2022 - يناير 2024

- إعداد المذكرات القانونية واللوائح
- حضور الجلسات القضائية ومتابعة القضايا
- استخدام المنصات العدلية

اختصاصي قانوني

مؤسسة صالح الزهراني للمقاولات | ديسمبر 2022 - يونيو 2023

- إعداد ومراجعة العقود والاتفاقيات والتأكد من التزام العقود بالأنظمة
- تمثيل المؤسسة أمام الجهات الحكومية والهيئات القضائية
- دراسة القضايا ومتابعتها وإعداد التقارير الالزامية

محامية مرخصة

مكتب المحامية أسرار الزهراني للمحاماة | نوفمبر 2023 - أغسطس 2024

- الترافق وحضور الجلسات القضائية.
- دراسة القضايا وإبداء الرأي القانوني
- كتابة اللوائح وصياغة العقود

محامية مرخصة ومدير تنفيذي

شركة إحرار للمحاماة والاستشارات القانونية | أغسطس 2024 - حتى الان

- تقديم الاستشارات القانونية ودراسة القضايا
- الإشراف على سير العمل وإعداد وتنفيذ الخطط
- تطوير السياسات الداخلية

مسؤول قانوني ومنسق موارد بشرية

منصة رقمية | يناير 2024 - حتى الان

- إعداد الاتفاقيات والمساهمة في وضع سياسات تنظم العمل.
- تنظيم عمليات التوظيف وإدارة الجازارات
- الإشراف على تطبيق سياسات الموارد البشرية

التعليم

بكالوريوس في كلية الشريعة والأنظمة
جامعة الطائف | 2019-2016

المهارات

- مهارات التواصل
- القدرة على التفاوض
- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي
- إدارة المهام
- العمل ضمن فريق
- التحليل
- صياغة العقود
- البحث والتحليل القانوني
- تقييم الأداء
- المرونة والتكيف
- حل المشكلات

التراخيص والاعتمادات المهنية

ترخيص مزاولة مهنة المحاماة بتاريخ 26/12/2023
ترخيص استشارات عمالية من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية بتاريخ 18/8/2025

الدورات والبرامج

- برنامج مسلك للإعداد الوظيفي
- التأسيس الفقهي للقانونيين
- نظام العمل السعودي
- اساليب الادارة
- الموارد البشرية والتطوير الاداري
- الجوانب القانونية في ادارة الموارد البشرية

الإنجازات والمشاريع

- إعداد لقاءات وورش العمل بهدف نشر الوعي قانونياً
- تطوير المبادرات القانونية من خلال تأسيس فرق تطوعية للتوعية
- المساهمة مع جمعية سعاد القانونية لتقديم الخدمات القانونية للفئات المنعدمة
- تأسيس جمعية سفراء القانون بالطائف لخدمة المجتمع