

مها دخيل عيسى الشمرى

تاريخ الميلاد : ١٤٨٤/١٥

العنوان: المنطقة الشرقية-حفر الباطن

الجنسية : سعودية

الحالة الاجتماعية: عزباء

Maha Dakheel Essa Al Shammeri

Date of birth : 15/4/1418

Address: Eastern Province - Hafar Al-Batin

Nationality :Saudi

Martial status: Single

المُدْهَفُ الوظيفي

الالتحاق ببيئة عمل احترافية، تمكّنني من تطوير مهاراتي العملية والتعليمية ، ولتحقيق اهدافي المعيشية، وللمساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها، معا لتحقيق الأهداف المشتركة، لمستقبل واعد وأفضل



التعليم

جامعة حفر الباطن

التخصص : بكالوريوس لغة عربية

المعدل : ٣,٦٥

تاريخ التخرج : ١٤٤١-٠٥-١٠



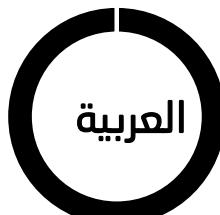
الدورات التدريبية

- ثقافة العمل عن بعد الجانب التقني - (هدف) صندوق تنمية الموارد البشرية
- ثقافة العمل عن بعد الجانب الاداري - (هدف) صندوق تنمية الموارد البشرية
- العقلية الريادية وادارة الازمات - (هدف) صندوق تنمية الموارد البشرية
- تطبيقات الحاسوب الالي - المعهد السعودي
- ادارة الموارد البشرية - المعهد السعودي
- تدريب المتدربين TOT - منصة إدراك

المهارات

- التواصل بفعالية مع الآخرين
- القابلية للتغير نحو الأفضل
- القدرة على العمل ضمن الفريق
- تحمل المسؤولية وضغوطات العمل
- اجادة استخدام الحاسوب الالي
- اجادة برامج الماكرو سوفت اوفس
- ادارة وتنظيم الاولويات

اللغات



0533018684

Objective

Joining a professional work environment, which enables me to develop my practical and educational skills, to achieve my goals of living, and to contribute to the development of the workplace with whom I will work together to achieve common goals for a promising and better future

Education

University of Hafr Al-Batin

Specialization: Bachelor's degree in Arabic language

Average: 3.65

Graduation date: 10-5-1441

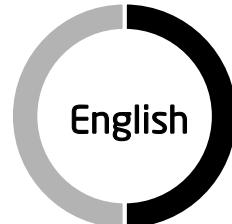
Training Courses

- The culture of telecommute work, the technical aspect - (Hadaf) of the Human Resources Development Fund
- The culture of telecommute work, the administrative side - (Hadaf) of the Human Resources Development Fund
- The Entrepreneurial Mindset and Crisis Management - (Hadaf) The Human Resources Development Fund
- Computer Applications - Saudi Institute
- Human Resources Management - Saudi Institute
- Training of Trainees TOT - Edraak Platform

Skills

- Communicate effectively with others
- The ability to change for the better
- Ability to work within a team
- Taking responsibility and work pressures
- Computer proficiency
- Proficiency in microsoft office programs
- Managing and prioritizing

Languages



M.dakheel.vv@gmail.com

