



المعهد الخوارزمي للتدريب

Alkharazmi Institute for Training

المعهد الخوارزمي للتدريب

المعهد الخوارزمي للتدريب



كتيب تعريفى

معهد الخوارزمي للتدريب



www.alkharazmi.com

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



كلمة رئيس مجلس الإدارة

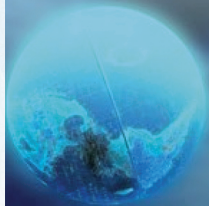
الحمد لله بنينا هذا الصرح التدريبي ليكون رافدا للمؤسسات التعليمية والمهنية وتنمية المهارات الأساسية للحصول على أقوى الدورات التدريبية التي تؤهل الفرد لسوق العمل.

كما نركز جهودنا على تحسين بيئة الاعمال والمنشآت الصغيرة والشركات الكبرى بما يساهم في استقطاب أفضل الكفاءات المحلية في مختلف مجالات العمل، ونحقق المعنى من العمل المشترك في البناء والنهضة لرؤية ٢٠٣٠.

وهدفنا تدريب متدربينا بطريقة عملية منظمة وميسره لتعزيز وتوطين مختلف القطاعات بشباب واعد مؤهل لسوق العمل وقطاع التوظيف.

رئيس مجلس الإدارة
محمد إبراهيم الدماس





رؤيتنا

نسعى إلى التميز من خلال مجتمع تدريبي تربوي تعليمي فعال يتوافق مع الاستراتيجيات التعليمية الحديثة ليتمتع أفرادها بشخصية متكاملة ومؤهلة للقيام بأدوارها العملية والعلمية في ظل عالم متغير ومتطور.



رسالتنا

تقديم تدريب متميز لإعداد جيل قادر على استثمار فرص النجاح عن طريق تنمية مهاراتهم وإذكاء روح الحوار والثقة بالنفس لخدمة دينهم ووطنهم ومجتمعهم والمساهمة في وضع الأسس لتطوير الموارد البشرية والأعمال من خلال ما نملكه من خبرات دولية لتطوير مجتمعنا بما يتلاءم مع نظرته المحلية.



أهدافنا وسياستنا

يهدف معهدنا إلى تحقيق الريادة في تقديم الخدمات التدريبية المتميزة عالمياً والمشاركة في تطوير المجتمعات العربية مع التزامنا بقيمتنا الراسخة والجودة في كافة تعاملاتنا عبر التطوير المستمر لمنسوبينا. ولقد التزمنا بمنظومة متكاملة من السياسات التي تحملنا على طريق النجاح لنبلغ أسمى أهدافنا في ظل عمل جاد يستند إلى وعي مستنير وإدراك لمسؤوليتنا. فعملنا يبدأ برؤية صادقة ودراية كاملة بما نحتاج من مهارات. ولتحقيق هذه الرؤية نتبع استراتيجيات مدروسة لتوفير البرامج الملائمة لقدرات أبناء هذا المجتمع والتي تلبي احتياجاتهم وتطلعاتهم نحو التميز. يضع هذه الاستراتيجيات مجموعة فريدة من الخبراء ويقوم بتطبيقها طاقم من المختصين.



دبلوم برمجة

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لممارسة العمل في مجال برمجيات الحاسب الالي ويحصل على المستوى الخامس في الإطار الوطني للمؤهلات.

الأهداف التفصيلية:

- بنهاية هذا البرنامج تكون المتدربة قادرة وبكفاءة على أداء الاعمال التالية :
- تحدد المنطق المبرني عليه علم برمجة الحاسوب
- تكتب التعليمات البرمجية الأساسية
- تطور تطبيقات الأجهزة الذكية
- تتواصل مع فريق عمل تطوير البرمجيات والنظم
- تتواصل وظيفيا مع المختصين في مجال التخصص
- تستخدم المصطلحات التخصصية المرتبطة بالحاسب وبرمجيات الحاسب
- تطور النظم التطبيقية
- تطور مواقع الانترنت
- تحلل النظم
- تصمم النظم

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

المدة :

عامين ونصف.



دبلوم إدارة مكتبية

الأهداف التفصيلية :

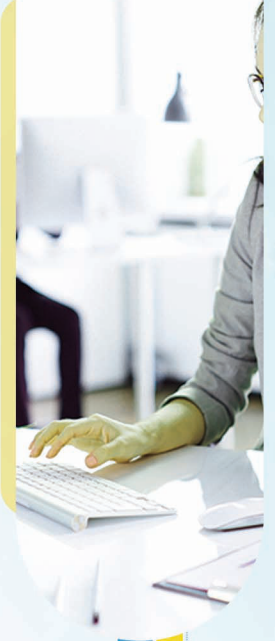
- بنهاية هذا البرنامج تكون المتدربة قادرة وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:
- إدارة مكتب المدير والتعامل مع التقنيات الحديثة في مجال إدارة المكاتب
- التعامل مع الافراد من داخل وخارج المنظمة وفقا الأساليب العلمية
- تنظيم وإدارة أعمال السكرتارية المختلفة
- القدرة على المشاركة في إدارة الموارد البشرية (العاملين) للمنظمة
- التعامل مع نظم وبرامج الحاسب الالي ونظم المعلومات
- تطبيق نظام الجودة الشاملة في مجال إدارة المكاتب

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

المدة :

عامين ونصف.



برنامج التطبيقات المكتبية على الحاسب والسكرتارية

يهدف هذا البرنامج إلى تزويد المتدربة بالمعلومات والمهارات اللازمة لممارسة العمل في تطبيقات الحاسب المكتبية والسكرتارية وذلك على المستوى الثالث من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.

الأهداف التفصيلية:

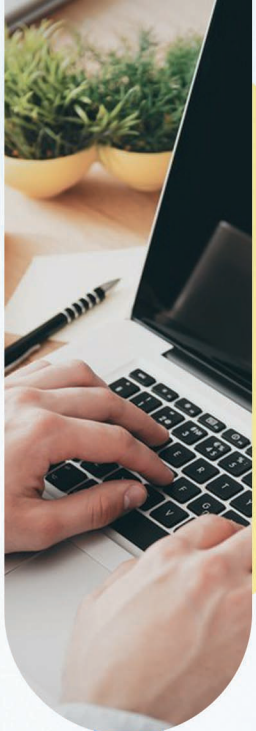
- بناية هذا البرنامج تكون المتدربة قادرة وبكفاءة على أداء الاعمال التالية:
- الكتابة بواسطة لوحة المفاتيح (العربية والإنجليزية) بطريقة للمس
 - إدارة الحاسب باستخدام نظام التشغيل (النوافذ)
 - معالجة النصوص بواسطة برامج معالجة النصوص
 - معالجة البيانات الرقمية بواسطة برامج الجداول الإلكترونية
 - معالجة البريد وإدارة الوقت
 - استخدام الشبكة العالمية

الاعتماد:

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

المدة:

عام ونصف.



ادخال بيانات ومعالجة نصوص

يهدف البرنامج إلى إكساب المتدرب بالمهارات والمعلومات اللازمة لإدخال البيانات ومعالجة النصوص .

محتوى الدورة :

- أساسيات الحاسب ونظم التشغيل.
- استخدام لوحة مفاتيح الحاسب بطريقة للمس.
- تنسيق ومعالجة النصوص باستخدام برنامج Microsoft Word.
- أساسيات الجداول الالكترونية باستخدام انشاء ومعالجة الجداول الالكترونية(Excel).

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

المدة :

٦ أشهر (٢٤٠ ساعة تدريبية).



دورة استخدام الحاسب في الاعمال المكتبية

يهدف البرنامج إلى إكساب المتدرب المعارف والمهارات اللازمة لاستخدام برامج الحاسب الآلي التطبيقية في الاعمال المكتبية بكفاءة وفعالية .

محتوى الدورة :

- أساسيات استخدام لوحة المفاتيح (عربي).
- أساسيات معالجة النصوص باستخدام برنامج (Microsoft Word).
- أساسيات الجداول الإلكترونية باستخدام برنامج (Microsoft Excel).
- أساسيات العروض التقديمية باستخدام برنامج (Microsoft PowerPoint).
- أساسيات قواعد البيانات باستخدام برنامج (Microsoft Access).
- أساسيات البريد الإلكتروني (Microsoft outlook -Email).

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

المدة :

٣ أشهر (١٢٠ ساعة تدريبية).



شهادة أخصائي مايكروسوفت أوفيس

تساعد المحترفين والمبتدئين على استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس بكفاءة، وتلبي الطلب على أكثر المهارات الحديثة الخاصة بتكنولوجيا مايكروسوفت، والمرشحون الذين يجتازون امتحانات الشهادة يثبتون أنهم قادرون على تلبية معايير الاداء المعترف بها عالميا.

برامج الشهادة :

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint
- Microsoft Outlook

مميزات الشهادة :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
معتمدة من شركة Microsoft
مدعومة من صندوق الموارد البشرية (هدف)

المدة :

شهر (٦٠ ساعة تدريبية).



امسح الباركود

لمزيد من التفاصيل عن الشهادات الاحترافية

MOS



IC3
DIGITAL LITERACY
CERTIFICATION

IC3
COMPUTING
FUNDAMENTALS

IC3
KEY APPLICATIONS

IC3
LIVING ONLINE

الشهادة الدولية للحاسب والإنترنت

برنامج التهيئة لشهادة الرخصة الدولية (IC3) يوفر المهارات الأساسية ليصبح الخريج مُلم بأساسيات الحاسب وبرمجياته والشبكات والإنترنت. تعتبر هذه الشهادة مقياسًا عالميًا مُعتمدًا للمهارات الأساسية في مجال الحاسب والإنترنت عبر برامج مقدمة من شركة سيرتي بورت Certiport العالمية حيث تقدم الشهادة في أكثر من ٦٠ دولة ب ٨ لغات منها اللغة العربية.

برامج الشهادة :

أساسيات الحوسبة ic3

• قياس معرفة المستخدمين بمعدات وأجهزة الحاسب البرمجيات، والمهارات الأساسية في نظم التشغيل.

تطبيقات ic3 الرئيسية

• قياس مدى الكفاءة في تطبيقات Microsoft Office

تطبيقات الإنترنت ic3

• قياس المهارات الأساسية في استخدام الشبكات والبريد استيعاب المستخدم لتأثيرات الحاسب والانترنت على المجتمع.

مميزات الشهادة :

مُعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

مُعتمدة من شركة سيرتي بورت

مدعومة من صندوق الموارد البشرية (هدف)

المدة :

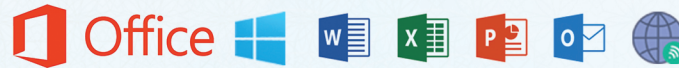
شهر (٦٠ ساعة تدريبية).

الشهادات الاحترافية



امسح الباركود

لمزيد من التفاصيل عن الشهادات الاحترافية





برامج اللغة الانجليزية



امسح الباركود

لمزيد من التفاصيل عن برامج اللغة الإنجليزية

يقدم المعهد برامجه المتنوعة والفريدة في مجال اللغة الانجليزية والتي صممت خصيصاً لتلائم كافة الأعمار (صغاراً وكباراً).

الهدف العام من البرامج :

• تزويد المتدرب بالمهارات اللغوية الرئيسية الأربعة (التحدث والكتابة والاستماع والقراءة).

البرامج المقدمة :

- برامج Cambridge المعتمدة من وزارة التعليم.
- برامج أكاديمية أكسفورد والمكونة من ٦ مراحل مقسمة على ١٢ مستوى تدريبي والمعتمدة من وزارة التعليم .
- برامج الأطفال من أكاديمية أكسفورد والمكونة من ٦ مراحل مقسمة على ١٢ مستوى تدريبي والمعتمدة من وزارة التعليم .
- برامج التهيئة للاختبارات الدولية (STEP – IELTS – TOFEL) برنامج المحادثة



دورة تدريب المتدربين TOT

هي دورة تدريبية تهدف إلى إعداد المدربين والمحاضرين باحتراف، وتدريبهم على اعداد الحقائق التدريبية وتنمية مهارات الإلقاء والتدريس والتدريب بحيث يتحولوا في نهاية الدورة إلى مُحاضرين ومدربين محترفين.

الهدف العام من الدورة :

- اكساب المتدرب الخبرات العملية والتطبيقية للعمل كمدرّب محترف
- اكساب المشاركين الخلفية العلمية اللازمة لنجاحهم كمدرّبين محترفين
- كيفية تصميم الوحدات والحقائب التدريبية وكتابة الأهداف والمحتويات التدريبية.

مميزات الدورة :

شهادة معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

دورة ادارة المشاريع الاحترافية PMP

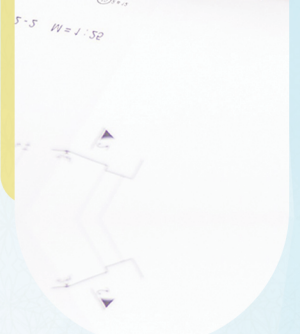
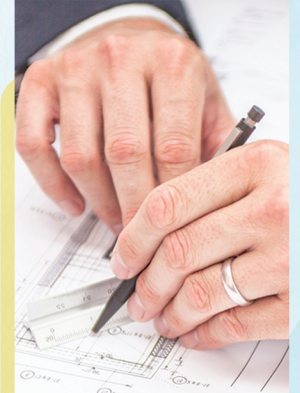
دورة (PMP) هي اختصار (Project Management Professional)، وهي واحدة من أهم الدورات الاحترافية في مجال ادارة المشاريع، والتي تساعد على اكتساب مهارات واستراتيجيات خاصة بادارة المشاريع.

الهدف العام من الدورة :

- أن تكون على درجة عالية من الاحتراف في مجال ادارة المشاريع.
- أن تؤهلك للتقديم على اختبار الحصول على شهادة (PMP) العالمية والنجاح فيها.

مميزات الدورة :

شهادة معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة أساسيات الحاسب

الهدف العام من الدورة :

- تعريف الحاسب الآلي
- التعرف على أجزاء الحاسب الآلي
- التعرف على أنظمة التشغيل
- التعرف على برامج الحاسب الأساسية

دورة المهارات الأساسية في تطبيقات تقنية المعلومات



الهدف العام من الدورة :

- التعرف على نظام التشغيل ويندوز
- التعرف على برنامج معالج النصوص word
- التعرف على برنامج العروض التقديمية PowerPoint

دورة المهارات المتقدمة في تطبيقات تقنية المعلومات



الهدف العام من الدورة :

- مقدمة الى تقنية المعلومات
- التعرف على الإنترنت والبريد الإلكتروني
- التعرف على برنامج الجداول الإلكترونية Excel
- التعرف على برنامج قواعد البيانات Access

مهارات التعامل مع تطبيقات الحاسب مايكروسوفت أوفيس

الهدف العام من الدورة :

- استخدام برامج أوفيس ٣٦٥ وربطها بالحوسبة السحابية
- المزامنة والمشاركة التفاعلية وإنشاء العروض التقديمية الحديثة
- البريد الإلكتروني وإنشاء التقييمات والاستبانات الإلكترونية وتحليلها
- التخطيط وتحسين المهام والملاحظات.

مميزات الدورة :

شهادة معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
برنامج يؤهلك لتكون معلم مايكروسوفت معتمد.



دورة مهارات استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية

الهدف العام من الدورة :

- ما هو جهاز الحاسب الآلي
- آلية استخدام الحاسب الآلي
- تطبيقات الحاسب المكتبية word-excel-powerpoint



دورة مهارات ادخال البيانات

الهدف العام من الدورة :

- التدرب على مهارات لوحة المفاتيح
- استخدام لوحة المفاتيح
- تنسيق معالجة النصوص باستخدام برنامج word
- أساليب الجداول الإلكترونية باستخدام برنامج Excel



دورة مايكروسوفت وورد

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على الواجهة الرئيسية لبرنامج الورد
- تنسيق النصوص والفقرات
- إدراج الكائنات (مخططات - صور - أشكال) والتعامل معها
- دمج المرسلات وتجهيز المخرجات



دورة مقدمة الأمن السيبراني

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على المبادئ الأساسية لأمن المعلومات والجرائم المعلوماتية
- التعرف على تقنيات اختبار أمن الشبكات وحلول صد الهجمات
- التعرف على المخاطر المرتبطة بنقل المعلومات
- تطبيق تقنيات الدفاع عن الشبكات والخدمات

دورة أساسيات الشبكات

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على مكونات شبكات الحاسوب.
- فهم أساسيات الشبكات وآلية عمل البروتوكولات
- تعلم أدوات مساعدة تقوم بمراقبة أجهزة الشبكة والتحكم بها عن بعد.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



تجميع وصيانة الحاسب الآلي

الهدف العام من الدورة :

- لمحة عامة عن أساسيات الحاسب الآلي.
- التركيز على المجالات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات
- تعليم المتدرب كيفية التعامل مع مكونات الكمبيوتر و تنزيل البرامج.

صيانة برمجيات الجوال

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على أنظمة التشغيل وطرق تثبيتها
- التعرف على مفهوم السوفت وير
- التعرف على طريقة إصلاح أهم الأعطال المادية والبرمجية

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

دورة إدارة الموارد البشرية

الهدف العام من الدورة :

- مبادئ إدارة الموارد البشرية والمفاهيم والمهام الأساسية
- وظائف إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية
- معلومات عن الموارد البشرية وتأثير إدارة الأداء في التعليم والتطوير
- التحديات التي تواجه الموارد البشرية

دورة أخصائي موارد بشرية

الهدف العام من الدورة :

- تأهيلك كأخصائي موارد بشرية محترف في إدارة الموارد البشرية.
- أحدث تقنيات وأساليب إدارة الموارد البشرية من المنظور الحديث ووفقا لما يتطلبه سوق العمل .
- مهارات وفنون إجراء المقابلات الشخصية
- سلم الرواتب

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة مهارات السكرتير والمساعد الإداري

الهدف العام من الدورة :

- التدرب على الأساليب التقنية في تنظيم الملفات والوثائق.
- مهام ومسئوليات وسمات مدير المكتب، والمساعد الإداري.
- التعامل مع الآخرين، وضغوط العمل في مكاتب السكرتارية.
- أهمية التقنيات الحديثة في أعمال السكرتارية.

إدارة العلاقات العامة

الهدف العام من الدورة :

- مفاهيم العلاقات العامة
- أنشطة مهام موظفي العلاقات العامة
- أهداف ومبادئ العلاقات العامة
- آليات التعامل مع وسائل الإعلام
- العلاقة بين الدعاية والإعلام
- مهارات الاتصال الفعال

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة التغيير الفعال

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على طريقة التفكير التي تعوق التفكير وكيفية التخلص منها.
- دعم الثقة بالنفس لإحداث التغيير والتعرف على دوافع التغيير ومعوقات التغيير.
- التعرف على جوانب الحياة الأربعة .
- التمييز بين الغاية والهدف

دورة التوجيه الفعال

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على صفات المشرف الناجح والمهام التي يقوم بها.
- التعرف على التحديات التي يواجهها المشرف في بيئة عمله.
- تعلم كيفية بناء بيئة عمل صحية ومحفزة.
- تعلم كيفية وضع الخطط الصحيحة لتحقيق الأهداف المرصودة.

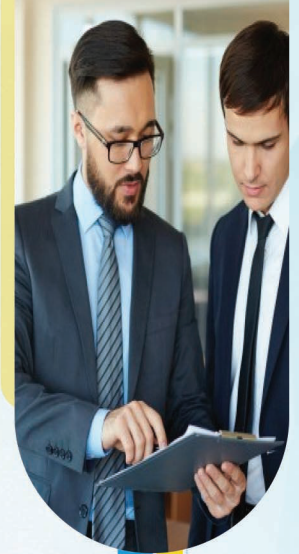
دورة التميز الإداري

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على مفاتيح النجاح الإداري.
- التعرف على معايير التميز الإداري.
- التعرف على مهارات الإداري المميز.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة المحاسبة لغير المحاسبين

الهدف العام من الدورة :

- مقدمة التعريف بالمحاسبة
- افتراضيات المحاسبة
- مبادئ المحاسبة
- أسس القياس المحاسبي
- دورة حياة المحاسبة

دورة ضريبة القيمة المضافة

الهدف العام من الدورة :

- الإطار النظري لضريبة القيمة المضافة
- التزامات وحقوق المكلفين بضريبة القيمة المضافة
- ضريبة المدخلات والمخرجات
- نسب الضريبة وأنواعها
- الغرامات والجزاءات

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة مهارات البيع وخدمة العميل

الهدف العام من الدورة :

- تأهيل الراغبين في العمل في وظيفة ضمن مجال التسويق.
- فهم نمط شخصيتك والأنماط الشخصية الأخرى.
- تطوير مهاراتك في التواصل للتعامل مع عدد أكبر من العملاء.
- المصطلحات الفعالة ومهارات التواصل الهاتفي والإلكتروني.

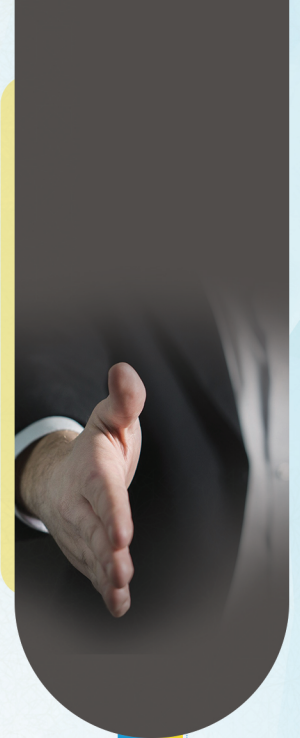
دورة التحليل الفني للأسواق المالية

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على كيفية تحديد توقيت الدخول والخروج من السوق.
- استخدام المؤشرات الفنية للتنبؤ باتجاه حركة الأسعار.
- التعرف على فلسفة التحليل الفني.
- التعرف على القواعد الرئيسية في التحليل الفني.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة التخطيط الاستراتيجي

الهدف العام من الدورة :

- إكساب المشاركين المهارات اللازمة لأهمية التخطيط الاستراتيجي وإدارته.
- معرفة إعداد وتنفيذ الخطط الإستراتيجية بكفاءة.
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه منشاتكم.

دورة استراتيجيات العمل الريادي

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على ثقافة العمل الحر.
- التعريف بالمهارات الأساسية وخطوات تحديد فكرة المشروع للريادي.
- التعرف بمبادئ اكتشاف سوق العمل.
- التعريف بآليات خطة المشروع.

دورة دراسة جدوى وتقييم المشاريع الصغيرة

الهدف العام من الدورة :

- التعرف على المفاهيم والمتطلبات اللازمة لدراسة الجودة.
- التعرف على الطرق المختلفة لاختيار المشاريع.
- الممارسة العملية للتخطيط الزمني والمالي للمشاريع.
- التعريف بآليات خطة المشروع.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

دورات التصميم التطويرية

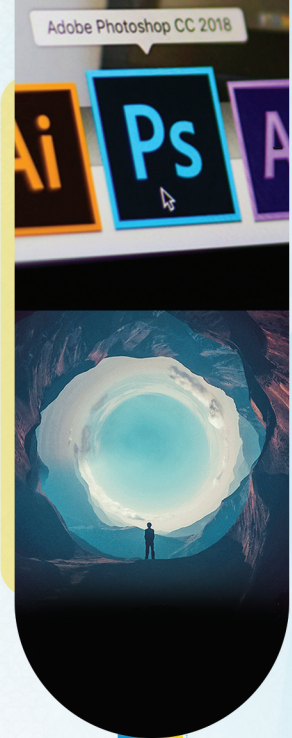
- دورة الفوتشوب Photoshop.
- دورة التصميم المتحركة .
- أساسيات برنامج Indesign.
- خماسيات فن الانفوجرافيك.

الهدف العام من الدورات :

صممت دورات التصميم بمستوياتها لتمكين المتدربين من استخدام أفضل البرنامج لتصميم الجرافيك، حيث تهدف الدورات إلى تطوير مهارات إنشاء التصميم البصرية المتنوعة، وإنشاء الصور المتحركة، وكذلك القدرة على إجراء مقاطع الفيديو المتحركة، والتمكّن من تعديل الصور الفوتوغرافية، والتلاعب بالصور والتصميمات ، كما سيكتسب المتدرب إنشاء رسومات جديدة ومبتكرة للوسائط المطبوعة والرقمية.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة فن التجميل والعناية بالبشرة

الهدف العام من الدورة :

ورشات تدريبية تشمل كل مراحل المكياج انطلاقاً من العناية بالبشرة وصولاً إلى المكياج الاحترافي، ويسعى المشرفون على هذه الدورة إلى تقديم أكبر عدد ممكن من النصائح والإرشادات. يمكن البدء في مشروع إنتاجي خاص يسمح بتطبيق المعلومات المكتسبة ويُعد هذا المشروع من أكثر المشاريع الإنتاجية انتشاراً.

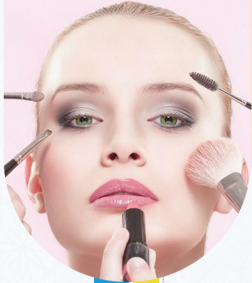
دورة فن التسريحات وتصفيف الشعر

الهدف العام من الدورة :

ورشات تدريبية متخصصة لتصفيف الشعر وتشمل الموضوعات الشائعة في هذه الدورات: قص الشعر وتصفيفه وتلوينه، وعادة ما يكتسب المتدربات خبرة عملية تحت إشراف خبراء متخصصين في هذه الدورة بما يساعدهم في التطوير الوظيفي والحصول على ترخيص لممارسة تصفيف الشعر.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة فنون الخياطة والأشغال اليدوية

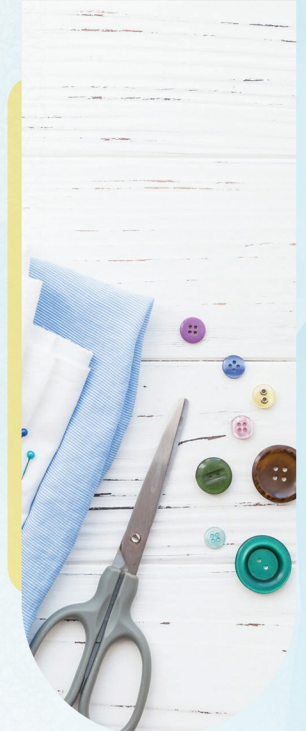
ورش تدريبية تتيح الفرصة لكل فتاة تسعى لتطوير إمكاناتها وقدراتها الذاتية لتحسن وضعها والاستفادة من مواهبها في مجال الخياطة والتطريز من خلال الدورة.

الهدف العام من الدورة :

- التعرف علي المعدات والأجهزة المستخدمة في مجال الخياطة، والتفصيل.
- التعرف علي القواعد العامة لاختيار الملابس.
- إعداد القماش قبل وضع النموذج عليه .
- وضع النموذج على القماش بطريقة صحيحة .
- تحديد علامات القص وعلامات الخياطة.
- التدريب على استعمال مكنة الخياطة .
- تعليم المتدربات على أسس وعناصر التصميم والخياطة.
- اكتساب الخبرة المطلوبة بشكل جيد لمزاولة المهنة بعد الدورة التدريبية.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة صيانة الهواتف النقالة

الهدف العام من الدورة :

دورات تدريبية تختص بصيانة الهواتف المحمول ومعرفة مشاكله، والتعرف على أسماء قطع الهواتف وتجويد استخدامها والمحافظة عليها ، والتعرف على أسماء مكونات المحمول التي قد يكون بها مشكلة تؤدي لتوقف الهاتف.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورات التصوير التطويرية

- دورة أساسيات التصوير الفوتوغرافي .
- دورة التصوير الإحترافي بالجوالم .

الهدف العام من الدورات :

مقدمة فنية وتقنية لفن التصوير الفوتوغرافي وهو يهدف إلى توضيح أساسيات فن التصوير والتقنيات الفنية المطلوبة لالتقاط صورة ناجحة وما هي مبادئ التصوير الفوتوغرافي؟ ما هي أهم نصائح التصوير للمبتدئين؟ كيف تأخذ صورة ناجحة؟ ما هي الظروف المثلى للتصوير؟ ، إلى جانب بعض الأساليب المتبعة في التصوير الفوتوغرافي ومهارات استخدام الكاميرات مع مراعاة خصوصية بيئات وخلفيات التصوير.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.





دورة السلامة والصحة المهنية

الهدف العام من الدورة :

يهدف الى تعريف المدربين على تشريعات السلامة والصحة المهنية، والتعرف على مهمات السلامة للوقاية الشخصية، ويتم تسليط الضوء على الحرائق وكيفية اطفائها، وكيفية التعامل مع السوائل الملتهبة والسوائل القابلة للاشتعال، وكذلك بنود السلامة، ووسائل الحماية من السقوط، وغيرها من بنود السلامة والصحة المهنية .

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

دورات صحية تطويرية

دورة السياحة والفندقة

الهدف العام من الدورة :

تنمية مفاهيم المتدربين ومهاراتهم حول أهمية السياحة والفندقة وخدماتها المختلفة وبيان أبرز معالم الجذب السياحي والنظريات العلمية والسلوك السياحي والقيم التربوية اللازمة للعاملين في هذا القطاع ، وكذلك بيان أبرز التحديات التي تواجه العمل في المجال السياحي والفندقي تماشيًا مع رؤية المملكة ٢٠٣٠ في صناعة السياحة .

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورات تطوير المهارات الشخصية

- دورة تطوير مهارات المدرب المحترف.
- دورة مهارات المدرب الممارس.
- دورة مهارات التميز الشخصي.
- دورة تعزيز الجودة الشخصية.
- دورة أنماط الشخصية وفن التعامل مع الآخرين .

الهدف العام من الدورات :

تهدف الدورات إلى تطوير الوعي والهوية وتطوير المواهب والإمكانيات لدى المتدربين، وتسهل فرص العمل وتحسن معيشة الحياة حيث تضم هذه الدورات مهارات عديدة لتطوير الآخرين في أدوار عديدة وكذلك تطوير مهارات التواصل مع الآخرين .

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورة برنامج نور

الهدف العام من الدورة :

تعرف الدورة اهمية نظام نور ومميزاته كيفية الدخول على نظام نور وكذلك التعرف على ايقونات البرنامج وامكانياته وطريقة الطباعة من نظام نور شرح الخدمات التي يستطيع (المعلم او الاداري) الحصول عليها الكترونيا وبشكل مباشر من نظام نور.

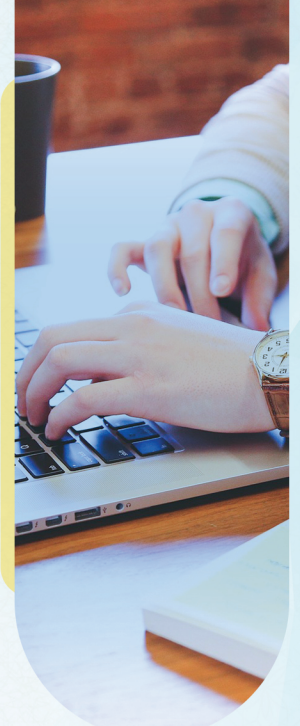
دورة برنامج قياس

الهدف العام من الدورة :

تهدف الدورة تهيئة طلاب وطالبات المرحلة الثانوية لاختبار القدرات العامة.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



دورات أدبية تطويرية

- دورة كيف تؤولف كتاباً.
- دورة مهارات البحث العلمي .
- دورة الإتجاهات الحديثة في إعداد الحقايب التدريبية.

الهدف العام من الدورات :

دورات تدريبية تختص بتنمية مهارات الطالب البحثية والكتابية وطريقة كتابة بحث علمي بطريقة احترافية أو إعداد كتاب وفق الضوابط محددة بطريقة شيقية وجذابة وكذلك معرفة أهم الخطوات في إعداد الحقايب التدريبية.

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.

دورات أسرية تطويرية

- دورة مهارات الإرشاد الأسري .
- دورة فن الحوار الزوجي .
- دورة فن الإعتذار .

الهدف العام من الدورات :

تهدف الدورات إلى تقوية القيم الإجتماعية والأسرية الإيجابية والعمل على تحقيق التوازن والتماسك في العلاقات الأسرية ومساعدة المتدربين على حل مشكلاتهم الأسرية ورفع مستوى أدائهم الإجتماعي .

الاعتماد :

معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.



برنامج الخوارزمي الصغير



هو مجموعة من الأنشطة التربوية والثقافية والاجتماعية المتنوعة والهادفة يتم تنفيذها خلال الاجازة الصيفية. لاستثمار أوقات فراغ الأبناء، وتلبية احتياجاتهم ورغباتهم ويشتمل البرنامج على:

البرامج الأساسية يشتمل على:

- دورة اللغة الإنجليزية (تشمل القصص الممتعة والألعاب والأنشطة الإبداعية التي من شأنها الهام طفلك وتحسين لغته الإنجليزية).
- برنامج المخترع الصغير (تقديم الوعي العلمي والتقني بأسلوب تفاعلي للطلاب وتنمية مهارات التفكير لديهم للنهوض بهم في العلوم والابتكارات الحديثة)
- برنامج تحسين الخط العربي والرسم (يتعلم الطفل خط النسخ والرقعة مما يساعدهم على تحسين خطهم)
- دورة الخوارزمي الصغير (تهدف إلى تعليم الأطفال وتزويدهم بالمهارات الذهنية وحل مسائل الرياضيات المختلفة وتدريبهم على أسس وقواعد العداد الصيني)
- دورة الحاسب الآلي (تهدف هذه الدورة تدريب الطفل على استخدام الحاسب وتطبيقاته في سن مبكر يؤهله بعد ذلك للتميز الدراسي)
- كما تشمل على الأنشطة ترفيهية منها (تعليم فنون الكاراتيه – تعليم السباحة – لعبة كرة القدم – تعليم الفروسية – الزيارات التوعوية)

شركاؤنا في النجاح



غرفة الطائف التجارية



المؤسسة العامة
للتدريب التقني والمهني



جامعة الطائف



المركز الوطني للتعليم
الإلكتروني



الرئاسة العامة لشؤون
المسجد الحرام والنبوي



الهيئة السعودية
للحياة الفطرية



مركز اليزر للحاسبات



وزارة التعليم



مركز المعلومات
الوطني بالطائف



الهيئة العامة للأرصاد
وحماية البيئة



الهيئة العامة للصليب
الأحمر



الدفاع المدني



المؤسسة العامة للتقاعد



شركاؤنا في النجاح



جمعية كفي بالطناف



جمعية البر الخيرية
بالحوية



جمعية فرقان
لتحفيظ القرآن بالطناف



مستشفى الملك عبدالعزيز
التخصصي بالطناف



جمعية البر الخيرية
بأم الدوام



جمعية البر الخيرية
بالقريع بني مالك



لجنة التنمية الاجتماعية
بأبو رAKE



جمعية البر الخيرية
بالسديرة



شركة المراعي



إدارة سجون الطنّاف



مصنع راشد القرشي
للورد الطنّافي



متحف قصر شبرا بالطنّاف



المعهد
الخطوارزمي
للتنوير

Alkharzami Institute for Training
المعهد الخطوارزمي للتنوير



0544460046



012 7480004 - 012 7366600

0556669298



012 7400777 - 012 7400888

فرع الرجال-شارع شبيرا - مقابل الخطوط السعودية

فرع السيدات - شهار - شارع الستين