

عبدالله محمد البرام

مدير مكتب – مدير تكنولوجيا المعلومات – مصمم جرافيكس

المملكة العربية السعودية – الرياض

• 0572329682 • albram@gmail.com • linkedin.com/in/Abdullah-Albram-860586131

الملف الشخصي

مهتم بمجال علوم الحاسوب وكل ما يتعلق بتقنية المعلومات. أمتلك خبرة جيدة في إدارة المكاتب، والمساعدة الإدارية، وعملت في مجال العقارات. أنا شخص مجتهد ومتحفز ولدي مهارات ممتازة في استخدام الحاسوب وهو مجالي الأساسي ولدي شغف بالتصميم الجرافيكي. أتمتع بمهارات تواصل جيدة مع إلمام بلغة أجنبية، منظم بشكل جيد وقادر على تحمل المسؤولية.

المؤهلات

بكالوريوس في الرياضيات وعلوم الكمبيوتر – جامعة القاهرة، كلية العلوم

(2005)

جمهورية مصر العربية

الدورات

- اوراقل ديفلور 2000 – جامعة القاهرة، مركز خدمة المجتمع، القاهرة، مصر (2005-2004)
- مهندس نظم معتمد من مايكروسوفت (MCSE) جامعة القاهرة، مركز التكنولوجيا المتقدمة كلية الهندسة (2005)
- شهادة إجادة اللغة الإنجليزية (ELPC) - جامعة عدن (2018)
- اللغة الإنجليزية - مستوى متوسط - معهد نت سكيل، القاهرة – مصر (2005)

المهارات والخبرات المكتسبة

- دورة الهاكر الأخلاقي (CEH) - شركة مدائن عدن، عدن - اليمن (2022)
- إدارة البيانات - شركة مدائن عدن، عدن - اليمن (2022)
- تدريب على شبكات سيسكو (CCNA) - شركة مدائن عدن، عدن - اليمن (2012)
- التحضير لشهادة إدارة المشاريع (PMP) - BC+ Strategic المملكة العربية السعودية (2017)
- إدارة علاقات العملاء (CRM) - BC+ Strategic المملكة العربية السعودية (2017)
- تصميم الجرافيك وتطوير المواقع - عدة معاهد، عدن - اليمن
- نظم التشغيل Windows و Linux وبرامج Office - عدة معاهد، عدن - اليمن
- المستوى المتقدم في الاكسل Excel Advance - عدة معاهد، عدن - اليمن

- العمل مصمم جرافيكس حر (لوجوهات – بروشورات – هوية بصرية).
- التدريس في معاهد Harvard, GIPS, و iLearn وغيرها، عدن - اليمن
 - تدريب برامج الجرافيك مثل (Photoshop - Illustrator - InDesign - After Effects - Premiere).
 - تدريس دورات ICDL و دورات Excel متقدم.
- شركة BC+ Strategic Communication، الرياض – السعودية (2016/04 - 2017/07)
 - مساعد إداري وفني تقنية معلومات
 - المساعدة الإدارية، وتشمل: إعداد كافة النسخ الإلكترونية للشركة.
 - تجهيز خطط التواصل الاستراتيجية للعملاء.
 - إدارة برنامج CRM للموظفين والعملاء والفرص الوظيفية والجهات ذات العلاقة.
 - إدارة قواعد البيانات وحل مشاكل تقنية المعلومات.
- شركة Franchise Representation Co.Ltd، الرياض - السعودية
 - مطور مواقع إلكترونية (2016/01 - 2016/04)
 - تصميم وإدارة المواقع باستخدام (HTML - CSS - JavaScript - PHP).
- شركة مدائن عدن للتطوير العقاري، عدن – اليمن (2006/05 - 2015/04 و 2017/08 - حتى الآن)
 - مدير تقنية المعلومات – إدارة وصيانة وتطوير أجهزة الحاسوب وشبكات الشركة والموقع الإلكتروني.
 - إعداد تقارير ودراسات جدوى للمشاريع.
 - تنظيم جداول العمل والمواعيد وإعداد الاجتماعات.
 - المشاركة في التوظيف والأنشطة الإدارية.
 - التواصل مع العملاء وأصحاب المصلحة وقادة المجتمع.
 - التفاوض مع الموردين لاستيراد مواد البناء.
 - بيع المنتجات والخدمات وتوسيع قاعدة العملاء.
 - إعداد تحليلات السوق والمنافسين.
 - المشاركة في أنشطة المشتريات وإعداد العقود مع العملاء والموردين.
 - الحفاظ على السجلات الدقيقة لجميع الأسعار والمبيعات والتقارير.
- كلية المجتمع – صنعاء
 - مدرب أوراكل (Oracle Developer (SQL - Developer 2000 (2006/01 - 2006/04)
- جامعة العلوم والتكنولوجيا، البيضاء - اليمن
 - معلم دورات حاسوب (2005/11 - 2005/12)
 - تدريس دورات في الرياضيات والحاسوب.