

محمد علي عجيبي

نظم معلومات

الجوال: 0550442217

إيميل: M.ajeobi87@gmail.com

الهدف الوظيفي:

العمل في مجال مليء بالتحديات يستفيد بشكل كامل من قدراتي، ويتطور من المهارات والعلاقات الشخصية، بالإضافة إلى المساهمة في نمو وتطوير بيئة العمل وتحقيق أهدافها.

المؤهل العلمي:

بكالوريوس في نظم المعلومات من جامعة جازان عام ٢٠١٣

الرخص المهنية:

الرخصة المهنية التعليمية من هيئة تقويم التعليم والتدريب عام ٢٠٢١ وسارية حتى الآن.

الدورات التدريبية:

- تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل أتقن برامج المايكروسوفت.
- مقدمة في مهام الموارد البشرية.
- أساسيات الإدارة.
- برنامج دعم التوظيف لرفع المهارات.
- مهارات خدمة العملاء.
- أساسيات امن المعلومات.
- مقدمة في الأمن السيبراني.
- مهارات الأمن السيبراني.

المهارات التقنية:

- مهارات استخدام الحاسب الآلي: برامج المايكروسوفت والبحث.
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- القدرة على البحث.
- التعامل مع برامج التواصل الاجتماعي المختلفة.
- العمل على البريد الإلكتروني بشكل احترافي.

المهارات الشخصية:

- الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية
- مهارات التواصل والتفاوض وحل المشاكل
- مهارات التحليل واتخاذ القرار .
- القدرة على العمل بشكل منفرد أو ضمن فريق عمل
- إدارة المهام ومهارات حل المشاكل .

اللغات:

- العربية
- الإنجليزية

MOHAMMAD AJEEBI

INFORMATION SYSTEMS

Phone: 0550442217

- E-mail: M.ajeebi87@gmail.com

ABOUT ME

Working in a challenging field makes full use of my abilities, developing personal skills and interpersonal relationships, as well as contributing to the growth and development of the organization and its goals.

EDUCATION

Bachelor's Degree of Information systems at Jizan University 2013.

PROFESSIONAL LICENSE

Educational professional license
From the Education and Training Evaluation Authority in 2021- valid until now.

COURSES

IT in the Workplace- Master Microsoft Office
Introduction to Human Resources Functions
Fundamentals of Management
Employment support program to raise skills.
Customer Service Skills Introduction to cyber security

PROFESSIONAL SKILLS

Information and communication technology.
Search ability.
Dealing with social media programs.
Work on e-mail professionally.

PERSONAL SKILLS

Task management and problem-solving skills.
The ability to work alone or within a team.
Analytical and decision-making skills.
Communication, negotiation, and problem-solving skills.
Attention to detail and high organizational abilities.

LANGUAGE

ARABIC (NATIVE)
ENGLISH