

Mobile No : 0544357790

E-mail : marwan.nasser1231@hotmail.com

Address: Jeddah, KSA

Date Of Birth : 20/03/1998

Marital status : single

ID number: 1103719199

رقم الجوال: 0544357790

البريد الالكتروني: marwan.nasser1231@hotmail.com

العنوان : جدة، المملكة العربية السعودية

تاريخ الميلاد : 1998/03/20

الحالة الاجتماعية : أعزب

رقم الهوية: 1103719199



Objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress and fulfils my passion to gain experience and skills.

Qualifications

- Bachelor of Science, Faculty of Economics and Management
- King Abdulaziz University
- Specialization: Public Administration
- GPA: 4.24 Grade: Very Good
- Graduation Year : 2021

Certifications

- ❖ Certificate of Excellence from the Faculty of Economics and Administration with excellent grade

Experiences

- ❖ Work (receptionist) at Andalusia Hospital, University District in Jeddah from 2016 to 2018
- ❖ Work as a trainee as a human resources operations specialist in the Zamzam Association for Voluntary Health Services in Jeddah / Tamheer Program From 01/2023 To 7/2023

Courses

- Foundations of Human Resources Management Course
- Customer Service Excellence Course
- Administrative correspondence preparation skills course
- Administrative Communication Course
- Computer use in office work
- Creative Secretarial Skills Course
- HR Operations Specialist Course

Skills

- ✓ Communication and communication skills
- ✓ Focus on customer service
- ✓ The skill of organizing and planning daily work
- ✓ Computer skills and applications
- ✓ Administrative Assistant Skills
- ✓ Preparing administrative correspondence
- ✓ Document Management and Archiving

Languages

- Araic : Excellent
- English : Average

الهدف الوظيفي

اسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتصلق مهاراتي. وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

المؤهلات العلمية

- بكالوريوس العلوم كلية الاقتصاد والادارة
- جامعة الملك عبد العزيز
- التخصص : الإدارة العامة
- المعدل: 4.24 التقدير : جيد جدا
- سنة التخرج : 1442

الشهادات

- ❖ شهادة التفوق من كلية الاقتصاد والادارة
- بتقدير ممتاز

الخبرات

- ❖ العمل (موظف استقبال) في مستشفى اندلسية حي الجامعة بجدة من 2016 إلى 2018
- ❖ العمل متدرب اخصائي عمليات موارد بشرية في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية الخيرية بجدة / برنامج تمهير من 2023/01 إلى 2023/ 7

الدورات

- دورة أسس إدارة الموارد البشرية
- دورة التميز في خدمة العملاء
- دورة مهارات إعداد المراسلات الادارية
- دورة الإتصالات الإدارية
- دورة استخدام الحاسب الآلي في الاعمال المكتبية
- دورة مهارات السكرتارية الإبداعية
- دورة اخصائي عمليات موارد بشرية

المهارات

- ✓ التواصل ومهارات الاتصال
- ✓ التركيز على خدمة العملاء
- ✓ مهارة تنظيم وتخطيط الاعمال اليومية
- ✓ مهارات استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته
- ✓ مهارات المساعد الإداري
- ✓ اعداد المراسلات الادارية
- ✓ إدارة الوثائق وارشفتها

اللغات

- العربية : ممتاز
- الإنجليزية : متوسطة