

Mobile No : 0544357790

E-mail : [marwan.nasser1231@hotmail.com](mailto:marwan.nasser1231@hotmail.com)

Address: Jeddah, KSA

Date Of Birth : 20/03/1998

Marital status : single

ID number: 1103719199



رقم الجوال: 0544357790

البريد الإلكتروني: [marwan.nasser1231@hotmail.com](mailto:marwan.nasser1231@hotmail.com)

العنوان : جدة، المملكة العربية السعودية

تاريخ الميلاد : 1998/03/20

الحالة الاجتماعية : اعزب

رقم الهوية: 1103719199

## Objective

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress and fulfills my passion to gain experience and skills.

## الهدف الوظيفي

اسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئه عمل تنافسية تعزز لدى القراءة على التعلم و تشمل مهاراتي. وكذلك ايجاد البيئة المناسبة لاتساب خبرات ومهارات جديدة.

## Qualifications

- Bachelor of Science, Faculty of Economics and Management
- King Abdulaziz University
- Specialization: Public Administration
- GPA: 4.24 Grade: Very Good
- Graduation Year : 2021

## Certifications

- Certificate of Excellence from the Faculty of Economics and Administration with excellent grade

## Experiences

- Work (receptionist) at Andalusia Hospital, University District in Jeddah from 2016 to 2018
- Work as a trainee as a human resources operations specialist in the Zamzam Association for Voluntary Health Services in Jeddah / Tamheer Program From 01/2023 To 7/2023

## Courses

- Foundations of Human Resources Management Course
- Customer Service Excellence Course
- Administrative correspondence preparation skills course
- Administrative Communication Course
- Computer use in office work
- Creative Secretarial Skills Course
- HR Operations Specialist Course

## Skills

- Communication and communication skills
- Focus on customer service
- The skill of organizing and planning daily work
- Computer skills and applications
- Administrative Assistant Skills
- Preparing administrative correspondence
- Document Management and Archiving

## Languages

- Arabic : Excellent
- English : Average

## المؤهلات العلمية

- بكالوريوس العلوم كلية الاقتصاد والادارة
- جامعة الملك عبد العزيز
- التخصص : الادارة العامة
- المعدل: 4.24 التقدير : جيد جدا
- سنة التخرج : 1442

## الشهادات

- شهادة التفوق من كلية الاقتصاد والادارة بتقدير ممتاز

## الخبرات

- العمل (موظف استقبال) في مستشفى اندلسية حي الجامعة بجدة من 2016 إلى 2018
- العمل متدرب اخصائي عمليات موارد بشرية في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية الخيرية بجدة / برنامج تمهير من 2023/01 إلى 7/2023

## الدورات

- دورة أساس إدارة الموارد البشرية
- دورة التميز في خدمة العملاء
- دورة مهارات إعداد المراسلات الادارية
- دورة الإتصالات الادارية
- دورة استخدام الحاسوب الآلي في الاعمال المكتبية
- دورة مهارات السكرتارية الإبداعية
- دورة اخصائي عمليات موارد بشرية

## المهارات

- التواصل ومهارات الاتصال
- التركيز على خدمة العملاء
- مهارة تنظيم وتحطيط الاعمال اليومية
- مهارات استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته
- مهارات المساعد الاداري
- إعداد المراسلات الادارية
- ادارة الوثائق وارشيفتها

## اللغات

- العربية : ممتاز
- الإنجليزية : متوسطة