

عبدالكريم فيصل احمد



abood19972014@hotmail.com

0591878904

الهدف الوظيفي

موظف ماهر ومتفاني في العمل يتمتع بخبرة واسعة في مجال ادارة الاعمال ويسعى للحصول على فرصة لتطبيق الادارة والمساهمة في تطوير المنظمة

المؤهلات الأكاديمية

جامعة الطائف

2019 ← 2022
بكالوريوس في ادارة الاعمال مع مرتبة الشرف

الخبرات العملية

2022 ← 2022
الغرفة التجارية
تدريب

ومن مهامي:
التدريب بشكل عام على الادارة العامة وصياغة العقود

2022 ← 2023
شركة دننو
مسؤول مبيعات

ومن مهامي:
1:التسويق
2:ادارة تحصيل الاجل
3:خدمة العملاء واللاجابة عن استفساراتهم

2023 ← 2023
كافي قوست
مشرف ومنسق عام

ومن مهامي:
1.الادارة بشكل عام
2. خدمة العملاء وحل المشكلات
3: قيادة فريق عمل

09-2023 ← 02-2024
شركة الثريا التجارية
مسؤول مبيعات وادارة القسم

ومن مهامي:
1:تحقيق وتسجيل وحصر الفواتير والمرتجعات بشكل يومي
2: ارسفة فواتير المشتريات وفواتير المبيعات المستلمة
3: متابعة القيود اليومية التحويلات فقط وتسجيلها والاتصال مع المندوبين لإحضار السندات الاصلية
4: خدمة عملاء لقسم المبيعات وحل المشكلات واللاجابة عن الاستفسارات
5: تقييم البائعين من خلال العملاء على قسم المبيعات بشكل عام
6: ادارة تحصيل الاجل من العملاء ومتابعة حساباتهم
7: الاطلاع على أرباح المواد وتسجيلها ومراقبتها
8:ادارة بولي فارد الثريا

المهارات الشخصية

اللباقة والقدرة على التواصل والاقناع
الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.
العمل على جميع برامج ميكروسوفت اوفيس365
العمل على جميع البرامج الفندقية

الدورات التدريبية

✓ دورة مهارات الادارة وتطبيقها
✓ دورة أساسيات ميكروسوفت اوفيس 365 والحوسبة السحابية
✓ دورة اساسيات التسويق الرقمي من شركة قوقل
✓ دورة ادارة الجودة الشاملة
✓ دورة ادارة مخاطر المشروع والتغيرات
✓ دورة ادارة المشاريع الاحترافية
✓ دورة دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية وتطبيقها