



عبدالكريم فيصل احمد

الهدف الوظيفي

موظف ماهر ومتقن في العمل ينتمي إلى فئة واسعة في مجال إدارة الاعمال ويسعى للحصول على فرصة لتطبيق الادارة والمساهمة في تطوير المنظمة

المؤهلات الأكademية

جامعة الطائف

2019 ← 2022
بكالوريوس في إدارة الاعمال مع مرتبة الشرف

الخبرات العملية

2022 ← 2022
الغرفة التجارية
تدريب

التدريب بشكل عام على الادارة العامة وصياغة العقود

2023 ← 2022
شركة دنتو
مسؤول مبيعات

ومن مهامي:
1: التسويق

2: ادارة تحصيل الاجل

3: خدمة العملاء والاجابة عن استفساراتهم

2023 ← 2023
كافي قوست
مشرف ومنسق عام

ومن مهامي:

1. الادارة بشكل عام

2. خدمة العملاء وحل المشكلات

3: قيادة فريق عمل

02-2024 ← 09-2023
شركة الثريا التجارية
مسؤول مبيعات وإدارة القسم

ومن مهامي:

1: تدقيق وتسجيل وحصر الفواتير والمرجعات بشكل يومي

2: ارشفة فواتير المشتريات وفواتير المبيعات المستلمة

3: متابعة القيود اليومية التحويلات فقط وتسجيلها والاتصال مع المندوبين لإحضار السندات الأصلية

4: خدمة عملاء لقسم المبيعات وحل المشكلات والاجابة عن الاستفسارات

5: تقديم البائعين من خلال العملاء على قسم المبيعات بشكل عام

6: ادارة تحصيل الاجل من العملاء ومتابعة حساباتهم

7: الاطلاع على أرباح المواد وتسجيلها ومراقبتها

8: ادارة بولي فارد الثريا

الدورات التدريبية

دوره مهارات الادارة وتطبيقاتها ✓

دوره أساسيات ميكروسوفت اوفيس 365 والحوسبة السحابية ✓

دوره أساسيات التسويق الرقمي من شركة قوقل ✓

دوره ادارة الجودة الشاملة ✓

دوره ادارة مخاطر المشروع والتغيرات ✓

دوره ادارة المشاريع الابتكافية ✓

دوره دراسة الجدوى للمشاريع الاقتصادية وتطبيقاتها ✓

المهارات الشخصية

اللباقة والقدرة على التواصل والاقناع

الاهتمام بالتفاصيل وقدرات تنظيمية عالية.

العمل على جمجمة برامج ميكروسوفت اوفيس 365

العمل على جميع البرامج الفندقة

ادارة الوقت وحل المشكلات