

عبد الرزاق بن صالح الغامدي

مدرب إدارة أعمال وموارد بشرية | استشاري تطوير إداري وتخطيط استراتيجي

المملكة العربية السعودية، الطائف | 966566507763 | linkedin.com/in/abdulrzaq-alghamdi | abdulrzaqsa@gmail.com

محترف في مجال إدارة الأعمال والموارد البشرية، أطمح للعمل كمدرب في هذه المجالات لنقل المعرفة والخبرة العملية للمتعلمين. لدى خبرة في تطوير الموظفين، التخطيط الاستراتيجي، وإدارة العلاقات العامة، مع سجل حافل من التدريب والتطوير داخل المؤسسات. أسعى إلى تمكين الأفراد من تحقيق أقصى إمكاناتهم من خلال التدريب الفعال والتوجيه المهني.

مجالات الخبرة:

- تدريب الكفاءات والقيادة الإدارية
- إدارة الأعمال والإدارة الإدارية
- إدارة الموارد البشرية

الإنجازات الرئيسية:

- ابتكار طريقة جديدة لترشيح الموظفين: ابتكرت منهجاً جديداً لتحسين عملية ترشيح الموظفين في الشركة، مما أدى إلى توظيف أكثر من 25 موظفاً بشكل فعال، وبالتالي تحسين الكفاءة ورفد الفريق بكفاءات جديدة.
- تحقيق علاوة استثنائية بعد أربعة أشهر من المباشرة: تم منح علاوة استثنائية تقديرًا لأدائى المتميز في العمل بعد فترة قصيرة من انضمامي. هذا يدل على قدرتي على التكيف بسرعة وتحقيق النتائج الفعالة في فترة زمنية قصيرة.
- إجمالي أكثر من 60 شهادة في مجالات إدارة الأعمال ونظم المعلومات: حصلت على أكثر من 60 شهادة متخصصة في مجالات منها "القيادة الإدارية وبناء فرق العمل"، "مهارات أصحابي الموارد البشرية"، و"التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير". أسعى لتطوير الكفاءات وتحسين بيانات العمل من خلال التدريب الفعال ونقل الخبرات العملية.

الخبرات العملية:

May 2024 - Dec 2024

مساعد إداري، مصنع المجد للصناعة

- إصدار التأمين الطبي للموظفين ومتابعة الموافقات وعروض الأسعار وتحديد فئات التأمين للموظفين وأسرهم.
- التعامل مع طلبات الأقسام الأخرى، المخالفات، التأشيرات، إصدار وتجديد الإقامات، كتابة الخطابات الرسمية، وإجراء التحقيقات.
- تحديث ومتابعة التقارير: إدارة الإقامات، شرائح الاتصال، الإجازات، وانتهاء العقود. المراسلات الإدارية بين الأقسام

Aug 2019 - Dec 2019

بائع، مؤسسة إبراهيم قاسم عسيري التجارية

- تقديم استشارات للعملاء ومساعدتهم في اختيار المطابخ والقطع المناسبة لاحتياجاتهم.
- ترتيب الأثاث المعدني بشكل جذاب في المعرض لتحفيز العملاء على الشراء.
- شرح مزايا الأثاث المعدني مثل المتنانة وسهولة الصيانة والتصميم العصري.

المؤهلات:

Dec 2019 - Mar 2023

البكالوريوس في نظم المعلومات الإدارية

جامعة الطائف

- حصلت على أربع توصيات علمية تقديرًا لعملي الأكاديمي
- حصلت على تقدير عام جيد جداً مرتفع والحصول على أكثر من سبعة برامج تدريبية جامعية

المهارات:

استخدام الأدوات التقنية في التدريب
التسويق الرقمي وصناعة المحتوى التدريبي

التخطيط الاستراتيجي وإدارة التغيير
تطوير فرق العمل وتعزيز القيادة الإدارية

التدريب وتقديم العروض
ال تقديمية
إدارة الموارد البشرية وشئون الموظفين

معلومات إضافية:

- اللغات: الإنجليزية مستوى متقدم، العربية اللغة الأم.
- الدورات والبرامج: اللغة الإنجليزية، استخدام الحاسوب الآلي وبرامج مايكروسوفت أوفيس، فن الخطابة في التأثير والإقناع، الإدارة الذكية للموارد البشرية، إدارة شئون الموظفين والتطوير الإداري، تقنية الإدارة الحديثة.