

CV

ريمه عطيه الحربي

RIMAH ATIAH ALHARBI

0590132034



riimahalharbi@gmail.com



الجنسية : سعودية

Nationality: Saudi

المملكة العربية السعودية ، المدينة المنورة

Saudi Arabia, Medina

18/09/1994



OBJECTIVE

Joining a professional work environment that enables me to develop my skills, gain new experiences, be an effective and productive member, and contribute to the development of the business, to achieve success and development.



QUALIFICATION

- Taibah University
Bachelor of Business Administration, majoring in Management, with grade excellent, with second class honors, average 4.5 from 5-year 2020
- Taibah University
Diploma in automated accounting with grade excellent with second honors grade 4.58 from 5 - year 2017



EXPERIENCES

Accounting - Cooperative Association health Weqayah - for two months



COURSES

- Course to learn the basics of the computer - Doroob - 1443
- Human Resources Course - Doroob - 1443
- Administrative Supervision Course - Institute of Public Administration - 1442
- Report preparation course - Institute of Public Administration - 1442
- Introduction to SAP Resource Planning Systems - Digital Giving - 2021
- Data Representation and Analysis Course, Digital Bidding - 2021
- Management Basics Course - Doroob - 2020
- Leadership Basics Course - Doroob - 2020
- Customer Service Development Course - Institute of Public Administration - 1441
- Basic principles of customer service course - Ministry of Tourism - 2020



SKILLS



تحمل ضغوط العمل
Work under pressure



العمل بفعالية ضمن الفريق
Teamwork



التواصل الفعال
Effective communication



إتخاذ القرارات
make a decision



التنظيم
Organizing skill



إدارة الوقت
Time management



سرعة التكيف
Adaptive speed



التخطيط
Planning skill

الهدف الوظيفي

الإلتزام إلى بيئة عمل إحترافية تمكيني من تطوير مهاراتي وإكتساب خبرات جديدة و أن أكون عضوا فعال ومُنتج ، وأساهم في تطوير جهة العمل، لتحقيق النجاح والتنمية.



المؤهلات

- جامعة طيبة
بكالوريوس إدارة اعمال تخصص الإدارة بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الثانية المعدل ٤.٥ من ٥ - عام ١٤٤١هـ
- جامعة طيبة
دبلوم محاسبة آلي بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف الثانية المعدل ٤.٥٨ من ٥ - عام ١٤٣٨هـ



الخدمات العملية

محاسبة - الجمعية التعاونية الصحية وقاية - لمدة شهرين



الدورات

- دورة تعرف على اساسيات الحاسب الالي - دروب - ١٤٤٣
- دورة الموارد البشريه - دروب - ١٤٤٣
- دورة الاشراف الاداري - معهد الادارة العامة - ١٤٤٢
- دورة اعداد التقارير - معهد الادارة العامة - ١٤٤٢
- دورة مقدمه في انظمه التخطيط الموارد SAP - العطاء الرقمي - ٢٠٢١
- دورة تمثيل و تحليل البيانات ، العطاء الرقمي - ٢٠٢١
- دورة اساسيات الادارة - دروب - ٢٠٢٠
- دورة اساسيات القيادة - دروب - ٢٠٢٠
- دورة تطوير خدمات المستفيدين - معهد الادارة العامة - ١٤٤١
- دورة المبادئ الاساسية في خدمة العملاء - وزارة السياحة - ٢٠٢٠



المهارات