

ريما فهد السبيعي

REEMA Fahad Alsubaie

PERSONAL INFORMATION

🌐 Kingdom Saudi Arabia
🏠 Saudi
📍 Riyadh
👤 single
📅 07-07-1996
☎ 0596810087
✉ Roshii11@hotmail.com

OBJECTIVE

Joining a work environment that enables me to develop my scientific and practical skills and gain new experiences in a competitive work environment, and to be an effective and productive member to achieve success and development for my country and the workplace in which I will work

ACADEMIC HISTORY

- Bachelor of Business Administration
- Finance major
- Average 4.53 out of 5
- Obtained a second class honors degree

EXPERIENCE

- Nitrogen Company
09-15-2021 and I'm still on the job
A security and safety company, committed to achieving quality in order to create Safer
I work as an observer, on valid licenses
- Banque Saudi Fransi
01-01-2020
Achieving the monthly target in loan sales,
Customer service and satisfaction
- Ibrahim Al Shraideh Company
01-10-2018
Event management and organizer
- Almajal company
01-09-2018
Arranging tasks, coordinating and supervising employees
Overseeing the overall effectiveness

SKILLS

- Microsofr
- The ability to manage the account department and corporate finance
- Skill analysis, decision and discussion
- Self-motivation
- Communication
- Presentation skills
- Time management

LANGUAGES

- Arabic language ★ ★ ★ ★ ★
- English language ★ ★ ★ ★ ★

المعلومات الشخصية

🌐 المملكة العربية السعودية
🏠 سعودية
📍 الرياض
👤 عزباء
📅 15-02-1417
☎ 0596810087
✉ Roshii11@hotmail.com

الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل تمكيني من تطوير مهاراتي العلمية والعملية واكتساب خبرات جديدة في بيئة عمل تنافسية، وأن اكون عضو فعال ومنتج لتحقيق النجاح والتنمية لبلدي ولجهة العمل التي سأعمل بها

التاريخ الأكاديمي

- بكالوريوس إدارة أعمال
- تخصص مالية
- المعدل 4,53 من 5
- حاصله على مرتبة الشرف الثاني

الخبرات

- شركة نيتروجين
15-09-2021 ومازلت على رأس العمل
شركة تابعة للامن والسلامة، ملتزمون لتحقيق الجودة من أجل خلق مستقبل أكثر أماناً
أعمل بها كمراقبه ، على التراخيص الساريه
- البنك السعودي الفرنسي
01-01-2020
تحقيق الهدف الشهري في مبيعات القروض،
وخدمة العملاء وأرضائهم
- شركة أبراهيم الشريدة
01-10-2018
أدرت فعالية وكنت المسؤولة عن التنظيم
- شركة المجال
01-09-2018
ترتيب المهام والتنسيق والاشراف على العاملين
الاشراف على الفعالية بشكل عام

المهارات

- ميكروسوفت
- القدرة على إدارة قسم الحسابات وتمويل الشركات
- تحليل المهارة واتخاذ القرار والمناقشة
- الدافع الذاتي
- التواصل
- مهارات العرض
- إدارة الوقت

اللغات

- اللغة العربية ★ ★ ★ ★ ★
- اللغة الانجليزية ★ ★ ★ ★ ★