

ريم عبدالرحمن الدهاسي

الهدف الوظيفي

أطمح بالعمل في جهة تتيح لي فرصة تطوير ذاتي ومهاراتي وتحسين الاداء والمستوى واكتساب خبرات جديدة تساهم في صقل مواهبي وخدمة الجهة التي انتمي إليها وذلك بالوصول إلى أعلى الدرجات.

للتواصل معي

0558403110

reemmi75@gmail.com

الطائف

المهارات

- استخدام الحاسب الآلي والإنترنت
- الالتزام بالمواعيد
- حسن المظهر والالتزام الذاتي
- الإنجاز في العمل
- حل المشكلات
- التطبيق والحفاظ على ضوابط العمل
- المرونة
- التخطيط
- الإدارة
- التطوير الذاتي

التعليم

- بكالوريوس علوم حاسب آلي
جامعة القصيم
المعدل: 4.17 من 5
تاريخ التخرج : ١٤٣٧/٨/١٩ هـ
جامعة القصيم

التاريخ المهني

- سكرتير تحرير (تدريب تعاوني)
إدارة التعليم بمحافظة عنيزة | لمدة أربعة أشهر
- تدريب تعاوني بالاعمال الادارية والسكرتارية
والحاسب الآلي
لمدة ثمانية اشهر

الدورات التدريبية

- مهارات الجاهزية لسوق العمل
- بناء القدرات الذاتية
- الذكاء الاصطناعي لاستخدام الاختبارات
- خلق وعي بالذكاء الاصطناعي
- ريادة الاعمال