

مهارات الحاسب الآلي



المهارات الشخصية



منى الشاردي سعد الشمراني

مدرسة معتمدة، إدارية، معلمة

رائدة نشاط طلابي

صانعة محتوى، اعلام

وعلاقات عامة، مصممة جرافيكس



0562973151 الدمام ، حي أحد 71

MonaEshardi@

sc.mona2030@gmail.com

- مهارات عالية بفضل الله في :
- برامج الحاسب الآلي المكتبية (Office)
- صيانة ودعم فني لجهاز الحاسب الآلي
- برامج التصميم الجرافيك ومونتاج الفيديو
- التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي

مهارات اللغة



- اللغة العربية بطلاقة، تحدث وكتابة
- اللغة الإنجليزية بدرجة جيدة، تحدث وكتابة

- القدرة على تحمل ضغوط العمل
- المرونة في تعدد المهام
- مهارات التواصل الفعال
- وضع الخطط التشغيلية
- إدارة الوقت وقيادة فريق العمل
- التجديد وإبتكار الحلول
- مواجهة الجمهور والخطابة
- إدارة المتطوعين ومجموعات العمل

آخر 5 دورات تدريبية تم الحصول عليها

عام 2023- م ، coursera منصة تدريب

google project management/ by Google

عام 2023- م ، Alfaisal University /KLD

Skills Management Talent | مهارات إدارة المواهب

عام 2021- م ، الإدارة العامة للتطوع بوزارة الموارد البشرية والتنمية الإجتماعية

تفعيل التطوع من خلال منصة العمل التطوعي

عام 2021- م ، مركز الأثر للتدريب بالتعاون مع مؤسسة الملك خالد

ورشة عمل 15 ساعة (تأهيل أخصائي المتابعة والتقييم في المنظمات غير الربحية)

عام 2020- م ، معهد سواعد المستقبل للتدريب الأهلي / وزارة التعليم

إدارة الجودة الشاملة (TQM)

المؤهلات الأكاديمية والمهنية



عام 2020- جامعة الملك فيصل

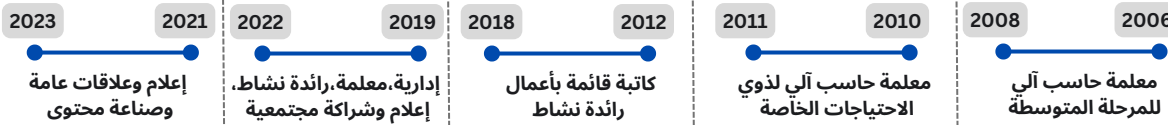
بكالوريوس اداب تخصص لغة انجليزية

عام 2019- المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

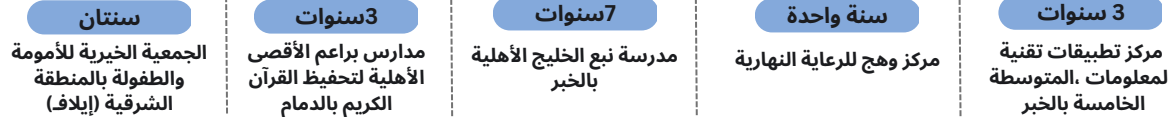
تدريب المدربين (TOT) With the IDI Model (10192571) برقم اعتماد

عام 2000- جامعة الملك سعود

دبلوم حاسب آلي تخصص برمجة وتقنية معلومات



الخبرات المهنية



جهة العمل



- تم تكليفي لمدة 3 سنوات كمشرقة برنامج ومدرسة في أندية الحي الترفيهية بالابتدائية الرابعة عشر بالخبر .
- ورشة تقدير الذات لطالبات المرحلة المتوسطة خلال عملي كرائدة نشاط .
- دورة تدريبية لبرنامج التصميم الفوتوشوب خلال تكليفي كمدرسة في أندية الحي الترفيهية .
- دورة مهارات الحاسب الآلي المتقدمة لبرامج الأوفيس بالتعاون مع معهد جود للتدريب بالدمام .
- دورة الموارد البشرية بالتعاون مع معهد جود للتدريب بالدمام .
- دورة السكرتاريا بالتعاون مع معهد جود للتدريب بالدمام .
- تقديم ورشة مهارات العمل ضمن فريق للموظفات في الجمعية الخيرية للأُمومة والطفولة .
- تصميم وإدارة المحتوى الإعلاني والإعلامي لفعالية حكايا إيلاف 2022 للجمعية الخيرية للأُمومة والطفولة .
- إدارة التطوع خلال الفعالية ومتابعة الرصد خلال منصة التطوع الوطني .
- إدارة الاجتماعات والمحاضرات عن بعد من خلال برامج الإتصال (zoom).
- تمثيل الجمعية خلال تفعيل الأيام العالمية على مستوى المنطقة الشرقية بالتعاون مع الجهات الحكومية .
- العمل على منصة رافد وبرمجة الموقع الإلكتروني للجمعية وإدارة محتوياته .



أبرز البرامج والدورات التي قمت بتقديمها



رابط ملف الأنجاز الرقمي للمعلمة منى الشمراني



رابط الوصول السريع لحسابات التواصل الاجتماعي للجمعية الخيرية للأُمومة والطفولة (إيلاف)



رابط الدرايف الخاص بي لإستعراض نماذج من أعمالي



روابط مشاهدة أعمالي ومنجراتي