

LINA MOHAMMAD ALOTHMAN

Riyadh 0500330474 lina2llaw@gmail.com

الهدف الوظيفي

خريج قانون مجتهد ومتحفز وطموح يبحث عن وظيفة في المجال القانوني او الإداري للاستفادة من المهارات واكتساب المزيد من الخبرات وانا على اتم الاستعداد لمواجهة التحديات الجديدة في مكان العمل.

المؤهلات العلمية

دبلوم أنظمة "قانون"
جامعة الملك سعود
GPA : 4.42
مايو 2018 – مايو 2021

الخبرات المهنية

تدريب تعاوني لدى مكتب المحامي محمد المسيعد للمحاماة والاستشارات القانونية
April 2021 - July 2021
سكرتير قانوني لدى هيئة الهلال الأحمر السعودي
September 2021 - April 2022

الدورات والأعمال التطوعية

المحامي المحترف جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
دراسة الجدوى الاقتصادية جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز
صياغة العقود جمعوية همم
المنصة الوطنية للعمل التطوعي +36 ساعة

المهارات

مايكروسوفت أوفيس
تنظيم الاجتماعات
جدولة المواعيد
اعداد التقارير
تحمل ضغوط العمل
اعمل بروح الفريق الواحد
التنظيم والالتزام بالمواعيد

اللغات

العربية
الانجليزية

LINA MOHAMMAD ALOTHMAN

Riyadh 0500330474 lina2llaw@gmail.com

Objective

A diligent, motivated and ambitious law graduate looking for a job opportunities in the legal or administrative field to benefit from the skills and gain more experience, and I am fully prepared to face new challenges in the workplace.

Education

Law Diploma
King Saud University
GPA: 4.42
May 2018 – May 2021

Experience

Co-op training at Mohammad almusied law	April 2021 - July 2021
Legal secretary at Saudi Red Crescent Authority	September 2021 - April 2022

Courses and volunteer work

Professional lawyer- prince sattam university.
Contracts writing- Hemam association.
feasibility study - prince sattam university.
Volunteer work gate 36+hours.

Skills

- MS office.
- Time management.
- Reports preparation.
- Organizing meetings.
- Scheduling appointments.
- Organization and punctuality.
- Cooperating with a team efficiently.

Languages

- Arabic language.
- English language.