



+966 50 076 5681

Aisha700h@gmail.com

Jazan, Saudi Arabia

12 / 9 / 1996

## Aisha Ateeiah Mshaini

### Objective

Seeking to apply my acquired experiences and skills within a competitive work environment that enhances my ability to progress, increases my creative skills and fulfills my passion to gain new experiences and skills.

### Education

College of Education  
majoring in Art Education  
Graduation with a very  
good grade

### Training Courses

Basics of conversations in English  
Necessary skills in the labor market  
Freelance culture  
Communication skills  
The laws of the mind  
Customer service - professional interaction  
The fundamentals of Event Management  
Computer Networks  
English Basics

### Skills

Computer, MS office, and search engines  
Problem-solving skills  
Communication skills  
Time management & priorities organizing  
Stress management  
Team efficacy  
A love of learning and self-development

## عائشه عطيه مشيني

### الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدي القدرة على التقدم وتصقل مهاراتي. وكذلك إيجاد البيئة المناسبة لاكتساب خبرات ومهارات جديدة

### التعليم

كلية التربية  
تخصص بكالوريوس تربية فنية  
التخرج بتقدير جيد جداً

### الدورات التدريبية

أساسيات في المحادثة باللغة الانجليزية  
المهارات الضرورية في سوق العمل  
ثقافة العمل الحر  
مهارات التواصل  
خدمة العملاء - التعامل بإحترافية  
أساسيات إدارة الفعاليات  
شبكات الحاسب  
أساسيات اللغة الانجليزية  
قوانين العقل

### المهارات

استخدام الكمبيوتر والأوفيس ومحركات البحث  
اللباقة والقدرة على التواصل والإقناع  
حل المشكلات واتخاذ القرارات  
إدارة الوقت وتنظيم الأولويات  
القدرة على الأداء تحت الضغط  
الفاعلية في الفريق  
حب التعلم وتطوير الذات