

إبتهاج أحمد الشبتي.

الهدف الوظيفي :

أهدف إلى توظيف وتطوير مهاراتي من خلال العمل في منظمة رائدة لأكون أحد شركاء النجاح في تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتطبيق أحدث التقنيات في مجال الأعمال.

الخبرات العملية:

تدريب تعاوني :

مساعد أداري في جامعة الطائف قسم شؤون الخريجين .

إعداد التقارير الدورية العامة عن نشاطات الإدارة وإنجازاتها .
تنظيم وحفظ الوثائق الخاصة بالإدارة .
التعامل مع المشاكل التي تواجه الطلاب في سنة التخرج وحلها .

مدير تسويق في شركة تخفيضات الوسام.
تنسيق الحملات الترويجية على وسائل التواصل الاجتماعي .
التواصل الفعال مع العملاء لفهم إحتياجاتهم .
المساهمة في تحقيق هدف الشركة التسويقي .

الدورات :

دورة اللغة الأنكليزية ثلاثة أشهر

أساسيات القيادة

مهارات التفكير الإبداعي

مهارة أعداد وكتابة التقارير

التجارة الألكترونية وسلاسل الأمداد

اللغات :

اللغة الأنكليزية.

اللغة العربية .

معلومات التواصل:

0562385786

Ebtehajalthobiti@hotmail.com

الطائف حي أم السباع

التعليم :

2022

جامعة الطائف

كلية إدارة الأعمال

بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية

بمعدل 3,54 ممتاز مع مرتبة

الشرف الثانية .

المهارات التقنية والشخصية :

- إجادة استخدام الحاسب الآلي وبرامج المايكروسوفت
- إدخال البيانات
- العمل بروح الفريق الواحد
- تطوير الذات المستمر
- القيام بالمهام الإدارية
- التنظيم وأدارة الوقت
- التواصل الفعال مع الآخرين
- العمل تحت الضغط
- حل المشكلات