

الموقع : المملكة العربية السعودية

الجوال : +966 504760777

البريد الإلكتروني Mnaaal70@hotmail.com

منال محمد الأسمرى

نبذة عني

إدارية حاصلة على بكالوريوس إدارة عامة (تنظيم وتطوير إداري)، أمتلك خبرة عملية متنوعة في الأعمال الإدارية، التعليمية، والمبيعات. أتميز بتنظيم العمل، تحمل ضغط المهام، وإجادة استخدام الحاسب الآلي، أسعى للعمل في بيئة مهنية تتيح التطور والمساهمة في تحقيق الأهداف المؤسسية.

التعليم

بكالوريوس إدارة عامة تنظيم وتطوير إداري
جامعة الملك عبدالعزيز | 1435 هـ

الخبرات

- إدارية لمدة عام دراسي كامل ، مدرسة النجم الابتدائية بالسممر | 1437 هـ
- مندوبة مبيعات، معرض سعود العميري للسيارات بمكة | لمدة عامين كاملة
- أمنية صندوق، شركة مواقف الحلول الوطنية في مطار الملك عبدالعزيز الصالة الجنوبية | عام 2019
- محصلة ديون، شركة شركة غاية الأمانة | لمدة 14 شهر
- شركة الراية | لمدة 4 شهور
- مديرة مكتب، شركة أمن المجتمع للحراسات الأمنية | لمدة 6 أشهر
- تدريب كمراقبة، مدارس المستقبل الأهلية | 2020
- مسؤولة تأجير، شركة فرسان العرب لتأجير السيارات | لمدة 3 سنوات

المهارات

- القيادة وحس المسؤولية
- الدقة في إنجاز العمل
- إجادة استخدام الحاسب الآلي
- المرونة والتكيف مع ضغط العمل
- اللباقة وحسن المظهر
- إدارة الوقت والإلتزام بالمواعيد
- تقبل التوجيه والانتقاد البناء
- العمل بروح الفريق الواحد
- إجادة اللغة الإنجليزية

الدورات التدريبية

- دورة مهارات الحاسب الآلي 30 ساعة تدريبية، معهد العالمية للحاسب والتقنية | 1432 هـ
- دورة القيادة التحفيزية جامعة الملك عبدالعزيز | 1437 هـ
- دورة إدارة الأزمات وقت صنع القرار جامعة الملك عبدالعزيز | 1437 هـ
- دورة تقنيات التميز الشخصي في الإدارة، جامعة الملك عبدالعزيز | 1437 هـ
- دورة الإستعداد الوظيفي، معهد العالمية التدريبي | 1438 هـ
- تطوع مع حملة شلل الأطفال لمدة شهرين كاملة، وزارة الصحة | 1438 هـ
- عدة دورات في مجال الحاسب والإدارة وغيرها

اللغات

- العربية
- الإنجليزية