

شروق بنت فهد السفياني
ادارة اعمال

الطائف | السعودية | 0554478472 | sh.alobidi3@gmail.com

الهدف الوظيفي :

خريجة إدارة اعمال من جامعة الطائف ، أبحث عن وظيفة تمكنني من تطبيق مهاراتي وتطويرها في بيئة عمل احترافية.

المؤهلات العلمية :

بكالوريوس إدارة اعمال جامعة الطائف (انتظام) سنة التخرج 2023
معدل 3,61 من 4 تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف.

الخبرات المهنية :

- إتمام التدريب التعاوني من الفترة : 11| ديسمبر 2022 الى 16| فبراير 2023
الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - مكتب العمل بمحافظة الطائف .

الدورات التدريبية :

- التميز في إدارة العلاقات العامة - المعهد العلمي الاداري 11 | مايو 2022
- الإنجليزية للسياحة والسفر - معهد طاقات المعتمد للتدريب 14 | مارس 2023
- اللغة الإنجليزية المكثفة - الأكاديمية العربية الدولية من 30 | يونيو 2024 إلى 27 | سبتمبر 2024
- استراتيجيات تسعير المنتجات - معهد ريادة الأعمال الوطني 9 | يوليو 2024
- مهارات خدمة العملاء - معهد ريادة الأعمال الوطني 17 | سبتمبر 2024
- أساسيات إدارة الموارد البشرية - معهد ريادة الأعمال الوطني 22 | أكتوبر 2024

المهارات :

مهارات تقنية :

- اجاده برامج Microsoft Office بالإضافة الى برامج التواصل الاجتماعي .

مهارات شخصية :

- التواصل الفعال
- القيادة والتاثير الاجتماعي
- التفاوض وحل النزاعات
- إيجاد الحلول واتخاذ القرار
- التفكير التحليلي والإبداعي
- سرعة التعلم والتطوير الذاتي المستمر.
- إدارة الوقت.
- الجدولة وتحديد الأولويات.

اللغات :

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية