

الهدف الوظيفي :

خريجة إدارة أعمال من جامعة الطائف ، أبحث عن وظيفة تمكيني من تطبيق مهاراتي وتطويرها في بيئة عمل احترافية.

المؤهلات العلمية :

بكالوريوس إدارة أعمال جامعة الطائف (انتظام) سنة التخرج 2023
بمعدل 3,61 من 4 تقدير ممتاز مع مرتبة الشرف.

الخبرات المهنية :

- إتمام التدريب التعاوني
- من الفترة : 11 | ديسمبر 2022 الى 16 | فبراير 2023
- الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - مكتب العمل بمحافظة الطائف .

الدورات التدريبية :

- التميز في إدارة العلاقات العامة - المعهد العلمي الإداري 11 | مايو 2022
- الإنجليزية للسياحة والسفر - معهد طاقات المعتمد للتدريب 14 | مارس 2023
- اللغة الإنجليزية المكثفة - الأكاديمية العربية الدولية من 30 | يونيو 2024 إلى 27 | سبتمبر 2024
- استراتيجيات تسعير المنتجات - معهد ريادة الأعمال الوطني 9 | يوليو 2024
- مهارات خدمة العملاء - معهد ريادة الأعمال الوطني 17 | سبتمبر 2024
- أساسيات إدارة الموارد البشرية - معهد ريادة الأعمال الوطني 22 | أكتوبر 2024

المهارات :

مهارات تقنية :

- إجادة برامج Microsoft Office بالإضافة الى برامج التواصل الاجتماعي .

مهارات شخصية :

- التواصل الفعال
- القيادة والتأثير الاجتماعي
- التفاوض وحل النزاعات
- إيجاد الحلول واتخاذ القرار
- التفكير التحليلي والابتكار
- سرعة التعلم والتطوير الذاتي المستمر.
- إدارة الوقت.
- الجدولة وتحديد الأولويات.

اللغات :

- اللغة العربية
- اللغة الإنجليزية