

نايله سلمان الزايدى

الهدف

“خريجة بكالوريوس إدارة أعمال ابحت عن وظيفة يمكنني من خلالها وضع مهاراتي ومعرفتي للاستخدام الفوري والمساهمة في نجاح المؤسسة”.

معلومات الاتصال

0536677610

naylhalzaydy@gmail.com

المهارات

- مهارات التواصل.
- المهارات الحاسوبية.
- مهارات التصميم.
- مهارات تحليل البيانات.
- مهارات التفاوض.
- المهارات الحسابية.
- المهارات الإدارية.
- الذكاء العاطفي.
- المهارات الإبداعية.
- الاهتمام بالتفاصيل.
- حس المسؤولية.

التعليم

إدارة اعمال جامعة الملك فيصل عن بعد

الدورات

- ادخال بيانات ومعالجة نصوص ٦ اشهر
- استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية ٣ اشهر
- تكنولوجيا المعلومات في مكان العمل- اتقن برامج المايكروسوفت
- أمن المعلومات
- أساسيات القيادة برنامج دروب
- أخلاقيات العمل الذكية منصة دروب
- تدريب المتدربين المحترفين TOT