

الهدف الوظيفي

هدي بالانضمام الى هذه الجهة ذات سمعة متميزة في عملها ، ووضع خلفيتي العملية على قيد التطبيق وأعمل على تطوير العمل والتنمية لتحقيق الاهداف والمسؤوليات المطلوبة ضمن خطة عمل احترافية.

المؤهلات العلمية



درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال - موارد
بشرية | 2022 م
جامعة المجمعة
• بمعدل: 4.54 من 5

الخبرات العملية

- متدربة (أخصائي عقود وتقدير أداء وظيفي) | من 01/2022 حتى 03/2022
شركة العقید للمنتجات البلاستيكية

الدورات التدريبية

- مهارات الادخار الشخصية
- ابدأ مشروعك من فكرة
- المهارات الأساسية في تقنية المعلومات
- التوصيل للحلول مع الأولاد
- كيف تستمر دافعينا في تعلم اللغة الإنجليزية
- دوراً أساسيات التصوير بالجوار
- دوراً النشر العلمي في الدورات العلمية 1st
- انطلق معنا في عالم التدريب
- الامتياز التجاري
- بناء العلاقة التجارية في الهوية الإحترافية
- العمل الحر وريادة الأعمال
- دوراً نموذج العمل التجاري
- محاضرة تسعير المنتجات
- مهارات ادارة الوقت
- مهام ادارة الموارد البشرية في المؤسسات
- ادارة المهام وتحديد الاولويات
- الترجمة وفونتها
- دوراً تسعير المنتجات
- المقابلة المهنية في الخدمة الاجتماعية
- الطريق إلى السوق
- الوعي والإدارة المالية
- كيف تكون سوقةً
- التواصل الفعال للإستماع الفعال
- التسويق الإلكتروني
- التخطيط الإداري والتطوير المؤسسي
- ادخر بمستقبل افضل
- ادخارك بوابة استثمارك
- التخطيط المالي والميزانية
- الاستثمار الذكي وتنمية المال
- الفرق بين الزوجة والزوجة في الحياة الزوجية " التفكير " .
- العادات العشر في الشخصية الناجحة
- مهارات التجارة والتسويق الإلكتروني
- مقدمة أساسيات خدمة العملاء
- دوراً الامن السيبراني
- المهارات الأساسية في تطبيقات تقنية المعلومات
- العمل الإنساني رسالة وتأثير
- تصميم التعلم المدمج "الأدوات والتطبيقات"
- مهارات الاتصال والمقابلة الوظيفية
- ندوة عن "هن النجاح"

CV

منيرة محمد الفهيد

حديثة تخرج

سعودية

2000 / 05 / 10

0557097959

Munirafuhaid@gmail.com

الطائف - المملكة العربية السعودية



المهارات

- إجاده استخدام الحاسوب الآلي وبرامج المايكروسوفت او فيس
- التنظيم والتخطيط في العمل
- الانجاز في الوقت المحدد
- الانضباط في الوقت
- التنمية الإبتكار في العمل
- إدارة العمل تحت الضغط

اللغات

العربية

الإنجليزية

