

خلود القرني

الأهداف

الانضمام الى بيئة عمل محفزه تمكّني من تطوير مهاراتي العلمية والعملية واكتساب خبرات جديدة ، وان اكون عضوة فعالة ومنتجة ومساهمة في تطوير جهة العمل التي سأعمل بها.

التعليم

بكالوريوس – دراسات إسلامية بكلية العلوم والآداب ببلقرن من جامعة بيشة
المعدل : ٤١ ، ٤ من ٥ مع مرتبة الشرف الثانية.

الدورات

- ادارة الموارد البشرية - من ٢٧ / ٨ / ١٤٤١ الى ٢٩ / ٨ / ١٤٤١ هـ.
- انماط الشخصية وفن التعامل مع الآخرين - لمدة يومين . بتاريخ ١٥ / ٥ / ٢٠٢٠ م.
- مهارات السكرتير والمساعد الإداري - لمدة يوم واحد بتاريخ ١٥ / ٥ / ٢٠٢٠ م.
- دورة اللغة الانجليزية - ١٢ / ٤ / ٢٠٢٠ الى ٢٣ / ٤ / ٢٠٢٠ م.
- دورة ادخال البيانات ومعالجة النصوص - ١ / ١١ / ١٤٤١ الى ٧ / ١١ / ١٤٤١ هـ.

*الجهة لجميع الدورات (معهد الخوارزمي لتدريب معتمد من المؤسسة العامة لتدريب التقني والمهني).

K

المعلومات الشخصية

خلود سالم علي القرني



سعودية



١٠٨٦٠٢٤٢٧٨



١٢ / ١٤١٥ هـ



kholoou1415@gmail.com



١٤٣٨ هـ



٥٣١٥٥٥٢٩٨



مكان الميلاد: سب العالية

العنوان الوطني:

٣٩٥٠ - حي ج

وحدة رقم ٢٦

الطائف - ٢٦٥٧٩ - ٧٦٧٣

المملكة العربية السعودية

المهارات

ال التواصل الفعال



تحمل ضغوط العمل



إدارة الوقت



التعلم السريع



سهولة التكيف



المرونة بالعمل

