

السيرة الذاتية

الاسم: هلا يحيى محمد الدوسري مكان الميلاد: الرياض

الجنسية: سعودية الحالـة الاجتماعية: عزباء

معلومات التواصل

المؤهلات العلمية:

بكالوريوس في اللغة الإنجليزية وادبها المعدل: 4.50 من 5
من جامعة سطام بن عبد العزيز.
دبلوم إدارة الاعمال من كلية التقنية العالمية بجدة بتقدير 4.50 من 5
درجة اختبار كفايات اللغة الإنجليزية : 74

0583910266



الرياض



hala_1122@hotmail.com



الخبرة

خدمة عملاء في منصة قوى تابعة لوزارة الموارد البشرية

المهارات

مراقبه مسجد في وزارة الشؤون الاسلامية

الحاسب الآلى والبرامج مايكروسوفت أوفيس

السرعة بالطباعة باللغتين

إيجاده التحدث والكتابة باللغة الانجليزية

الانضباط وإدارة الوقت

- الدورات:
- دبلوم الحاسوب التطبيقي مده 6 أشهر
 - الارشفة الالكترونية والفهرسة من معهد سكاي
 - مقدمة في مهام الموارد البشرية من موقع دروب
 - دورة السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب من جامعة سطام بن عبد العزيز
 - المحاسبة لغير المحاسبين لمدة 4 أيام
 - دوره مهارات الإداري المتميز من جامعة سطام بن عبد العزيز
 - التواصل الفعال مع العملاء من موقع دروب

اللغات

- الإنجليزية
- العربية

المهارات الشخصية:

- إيجاده الأعمال المكتبية
- السعي المستمر لتطوير قدراتي
- في المجال الشخصي والوظيفي

CV

Personal information

Name: Hala Yahya Aldossary Nationality : Saudi

Place of birth : Riyadh Marital status: single

0583910266



Riyadh



hala_1122@hotmail.com



Qualifications

Bachelor, in English language and literature GPA 4.50 of 5 from Sattam bin Abdulaziz University.

Diploma Business administration from International Technical Female College at Jeddah 3 years GPA 4.50 of 5 STEP : 74

Experience

I am working as Customer service in aqiwa platform of the Ministry of Human Resources

Skills

Using the computer and Microsoft Office programs

Proficiency in speaking and writing in English

Typing speed in both

Time management

Languages

- Arabic
- English

Courses:

- Applied Computer Diploma in 6-month
- Electronic archiving and indexing
- Introduction to human resources tasks from Doroob.com
- Executive secretarial and office management course from Sattam bin Abdulaziz University
- Accounting for non-accountants for 4 days
- Distinguished Administrative Skills Course from Sattam bin Abdulaziz University

Personal skills :

- I am good in office work
- Continuous pursuit of developing my capabilities in the personal and professional fields