

# فجر عبدالله الشهري

FAJR ABDULLAH ABDUL AL-SHEHRI



الطائف | Taif



0508578741



Fager405@gmail.com

## Career Objective :

Developing the work environment and always motivating myself to do more giving and production and helping others, and I want to learn and master a lot of skills

## الهدف الوظيفي :

تطوير بيئة العمل وتحفيز نفسي دائماً لبذل المزيد من العطاء والإنتاج ومساعدة الآخرين وأرغب بتعلم الكثير من المهارات واتقانها

## Personal Information :

- Nationalty : Saudi
- Date of birth : 08/05/1995

## البيانات الشخصية :

- الجنسية : سعودية
- تاريخ الميلاد : 1416/12/20 هـ

## Education :

- Bachelor's degree in Financial Management  
Taif University

## المؤهل العلمي :

- بكالوريوس إدارة مالية  
جامعة الطائف

## Experienes :

- Kindergarten teacher, Dar Al-Shomoos Bint Al-Numan, at King Fahd Air Base in the Western Sector (14/01/1435 - 20/02/1437)
- On-the-job training at Janati Kindergarten and Hospitality for Children (23/06/1440 - 25/12/1440)
- Training at Al Rajhi Bank (For 4 months)

## الخبرات العملية :

- معلمة روضة في دار الشمووس بنت النعمان بقاعدة الملك فهد الجوية بالقطاع الغربي (1435/01/14 - 1437/02/20)
- تدريب على راس العمل بجنتي روضة وضيافة الاطفال (1440/12/25 - 1440/06/23)
- تدريب في بنك الراجحي (لمدة 4 شهور)

## Courses :

- Certificate Train the Trainees (TOT)
- Certificate English language training program test
- Certificate Course of Al-Qaeda Al-Noorania
- Certificate Women's Leadership
- Certificate of a qualification course for the labor market accredited by Taif University
- Computer and data entry certificate approved by the General Institute of Technology

## الدورات التعليمية :

- شهادة دورة تدريب المتدربين (TOT)
- شهادة اختبار برنامج تدريبي باللغة الانجليزية
- شهادة دورة القاعدة النورانية
- شهادة مهارة المرأة القيادية
- شهادة دورة التأهيل لسوق العمل معتمدة من جامعة الطائف
- شهادة حاسب وادخال بيانات معتمدة من معهد المؤسسة العامة للتقنية

## Personal skills :

- The ability to work under pressure
- Proficiency with children with autism
- The ability to use a computer
- Communication skills
- Tact and good looking
- Respect the time

## المهارات الشخصية :

- القدرة على تحمل ضغط العمل
- إجادة التعامل مع اطفال التوحد
- القدرة على استخدام الحاسب الالي
- مهارات التواصل
- اللباقة وحسن المظهر
- الالتزام بالوقت