

ترف الدوسرى

ادارة أعمال

Trfaldwsri@gmail.com . 0503128385

ادارية محترفة أتطلع للعمل في وظيفة إدارية في منظمة رائدة تمتاز ببيئة عمل داعمة وإيجابية لأنتمكن قدر الإمكان من تطبيق ما أملكه من معرفة ومهارات في مجال إدارة الأعمال وذلك للمساهمة في تطوير المنظمة ومواكبة رؤية المملكة 2030.

الهدف

- مساعد إداري ابريل 2024 - يوليو 2024

معهد إنجاز العالي

خدمة عملاء CRM - إدارة المنصة للمتدربات - إعداد التقارير وإجراء المراسلات.

الخبرة

- مدرب تقنية إدارية سبتمبر 2022 - ابريل 2023

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

مدربة قسم الموارد البشرية

- مساعد إداري مارس 2022 - سبتمبر 2023

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

إعداد الخطابات، الطباعة، تنظيم الاجتماعات، تحرير المحاضر

التعليم

كامبردج ESOL الدولية لغة الإنجليزية

تقنية إدارية تخصص إدارة اعمال

الكلية التقنية العالمية

الدورات

استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية

سلسلة السكرتارية التنفيذية تطبيقات الحاسب

أساسيات الإدارة، الذكاء الاجتماعي، بناء القدرات المؤسسية

تدريب مدربين TOT

المهارات

Microsoft Office، CRM، البحث والحلول، التنظيم والتخطيط

الإستماع والتواصل، سرعة البديهة والاهتمام بالتفاصيل

العربية - الإنجليزية

اللغات

1. منى الجهنى- عميدة الكلية التقنية 0563563042

1. فاطمة المطيري - عميدة الكلية التقنية سابقا 0558315960

المراجع